

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017

№ 02-03/340

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2018 год»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 21.04.2016 № 02-03/252 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» **Постановляю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Л.П. Клименко

Утверждены

постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ от
01.08.2017 г. № 02-03/340

**Нормативные затраты на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2018
год**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии 2 526 440,00

1.1. Затраты на услуги связи 86 040,00

1.1.1. Затраты на абонентскую плату 0,00

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений 0,00

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи 84 000,00

	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по должности в соответствии с нормативами	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Глава Местной Администрации	1	4 000,00	12,00	48 000,00
Главный специалист	3	1 000,00	12,00	36 000,00
Итого	4			84 000,00

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров 2 040,00

	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Канал передачи данных для доступа к EMTC	1	170,00	12,00	2 040,00

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров 0,00

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений 0,00

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий 0,00

1.2. Затраты на содержание имущества 360 000,00

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники 235 000,00

	Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1	ИТОГО
Моноблок	2	20 000,00	40 000,00
Ноутбук	1	15 000,00	15 000,00
Персональный компьютер	18	10 000,00	180 000,00
Итого	Итого		235 000,00

	Чоп	Коэффициент	Итого
Предельное количество рабочих станций	22	1,5	33

1.2.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	0,00
1.2.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций	0,00
1.2.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	0,00
1.2.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	0,00
1.2.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	125 000,00

	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год	ИТОГО
Принтер HP 1005, 1020	3	5 000,00	15 000,00
Принтер HP 1102	4	5 000,00	20 000,00
Принтер Xerox 3250	1	5 000,00	5 000,00
Принтер с СНПЧ EPSON	1	6 000,00	6 000,00
МФУ HP LaserJet Pro M1212, 1214, 1132	3	8 000,00	24 000,00
МФУ Kyocera TASKalfa 181 A3(опека) для A3	1	15 000,00	15 000,00
МФУ HP LaserJet Pro400MFP	1	8 000,00	8 000,00
МФУ HP LaserJet Pro M1536	3	8 000,00	24 000,00
МФУ Canon i-SENSYS MF-4150	1	8 000,00	8 000,00
ИТОГО			125 000,00

1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	819 700,00
------	---	-------------------

1.3.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	657 300,00
--------	--	------------

	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	ИТОГО
Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	148 500,00	657 300,00
	508 800,00	

1.3.1.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	508 800,00
----------	--	------------

	Цена сопровождения справочно-правовой системы
Справочно-правовая система	
СПС Консультант Бюджетные организации Версия Проф (сетевая 50)	390 000,00
СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и ЛО (сетевая 50)	79 200,00
СС КонсультантПлюс: Строительство (сетевая 2)	39 600,00
Итого	508 800,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

148 500,00

	Цена сопровождения программного обеспечения
Программное обеспечение	
Программа 1С Бухгалтерия	30 000,00
Система «Электронная отчетность»	7 500,00
Программа "Эконом-Эксперт"	36 000,00
Программа "Сметный калькулятор"	75 000,00
Итого	148 500,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

162 400,00

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

0,00

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по

1.3.2.2. защите информации

162 400,00

	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	ИТОГО
Антивирус	27	1 200,00	32 400,00
Лицензирование программы ПО VipNet Client 3.x/ защищенный доступ к EMTC	1	120 000,00	120 000,00
Программное обеспечение VipNet Client 3.x	1	10 000,00	10 000,00
Итого			162 400,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

550 500,00

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

340 500,00

Категория должностей /тип рабочей станции	Предельное количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Итого количество для приобретения	Цена приобретения 1 рабочей станции в соответствии с Приложением 1	Итого
Высшие муниципальные должности /моноблок			1	71 000,00	71 000,00
Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности /моноблок			1	50 000,00	50 000,00
Высшие муниципальные должности /ноутбук			1	64 500,00	64 500,00
Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности ноутбук			1	45 000,00	45 000,00
Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности /системный блок и монитор			2	55 000,00	110 000,00
ИТОГО	33	21	6		340 500,00

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

140 000,00

	Пороговое количество оргтехники	Фактическое количество оргтехники	Итого количество для приобретения	Цена приобретения соответствию с Приложением 1	Итого
Принтер черно-белый	20	7	5	10 000,00	50 000,00
Многофункциональное устройство А4	20	8	3	30 000,00	90 000,00
Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	2	1	0	70 000,00	0,00
ИТОГО	42	16			140 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

20 000,00

	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
Глава Местной Администрации	1	15 000,00	15 000,00
Главный специалист	1	5 000,00	5 000,00
Итого			20 000,00

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

50 000,00

Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
1	50 000,00	50 000,00

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

0,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

904 900,00

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

30 000,00

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
3	10 000,00	30 000,00

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

135 000,00

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Планируемое к приобретению количество системных блоков	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
3	45 000,00	135 000,00

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

263 700,00

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Системный блок			
Комплект Мышь+ клавиатура	5	1 200,00	6 000,00
Процессор	5	10 000,00	50 000,00
Материнская плата	5	6 000,00	30 000,00
Оперативная память	5	3 000,00	15 000,00
Накопитель SSD	5	6 000,00	30 000,00
Накопитель HDD	5	4 000,00	20 000,00
Блок питания	5	4 000,00	20 000,00
Процессорный кулер	5	1 000,00	5 000,00
Моноблок			
Комплект Мышь+ клавиатура	1	1 200,00	1 200,00
Процессор	1	10 000,00	10 000,00
Материнская плата	1	6 000,00	6 000,00
Оперативная память	1	3 000,00	3 000,00
Накопитель SSD	1	6 000,00	6 000,00
Накопитель HDD	1	4 000,00	4 000,00

Блок питания	1	4 000,00	4 000,00
Процессорный кулер	1	2 000,00	2 000,00
Матрица экрана	1	6 000,00	6 000,00
Ноутбук			
Клавиатура	1	2 000,00	2 000,00
Процессор	1	10 000,00	10 000,00
Материнская плата	1	7 000,00	7 000,00
Оперативная память	1	3 000,00	3 000,00
Накопитель SSD	1	6 000,00	6 000,00
Накопитель HDD	1	4 000,00	4 000,00
Блок питания	1	2 000,00	2 000,00
Матрица экрана	1	4 000,00	4 000,00
Система охлаждения	1	1 500,00	1 500,00
Корпус ноутбука	1	4 000,00	4 000,00
Вэб камера	1	1 000,00	1 000,00
Динамики	2	500,00	1 000,00
Итого			263 700,00

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

29 000,00

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Флеш-память 8 Гб	10	800,00	8 000,00
Флеш-память 1 Трб	2	4 500,00	9 000,00
Компакт диски перезаписываемые CD-R	200	20,00	4 000,00
Компакт диски перезаписываемые DWD-R	200	40,00	8 000,00
Итого			29 000,00

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

447 200,00

	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	ИТОГО
Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	429 200,00	18 000,00
		447 200,00

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

429 200,00

	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Норматив потребления расходных материалов	Цена приобретения за 1 шт	Итого
Принтер HP 1020 (Картридж Q2612A)	1	7	900,00	6 300,00
Принтер HP 1005 (Картридж CB435A)	2	5	900,00	9 000,00
Принтер HP 1102 (Картридж CE285A)	4	7	4 300,00	120 400,00
Принтер Xerox Ph 3250 (Картридж 106R01374)	1	5	8 000,00	40 000,00
Принтер с СНПЧ Epson Stylus Photo (Картридж струйный Epson T0487 C13T04874010 (набор 6 шт)	1	2	6 000,00	12 000,00
МФУ HP LaserJet Pro M1212, 1214, 1132 (Картридж CE285A)	3	6	3 700,00	66 600,00
МФУ Kyocera TASKalfa 181 A3(опека) для A3 (Картридж Kyocera TK-435)	1	5	5 700,00	28 500,00
МФУ HP LaserJet Pro 400MFP (Картридж CF280X)	1	7	4 900,00	34 300,00
МФУ HP LaserJet Pro P1566 (Картридж CE278A)	3	9	3 400,00	91 800,00
МФУ Canon MF-4150 (Картридж FX10)	1	7	2 900,00	20 300,00
Итого				429 200,00

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

18 000,00

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Барабан для МФУ Kyocera TASKalfa 181	1	18 000,00	18 000,00
Итого			18 000,00

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

0,00

2. Прочие затраты 1 728 220,90

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 103 500,00

2.1.1. Затраты на услуги связи 103 500,00

	Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)	
Затраты на оплату услуг почтовой связи		ИТОГО
103 500,00	0,00	103 500,00

2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи 103 500,00

	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления	ИТОГО
Конверт почтовый с маркой	2300	35,00	80 500,00
Марка почтовая	60-6000	номинал 1 р - 100 р	6 000,00
Письмо заказное	20	150,00	3 000,00
Письмо заказное	30	200,00	6 000,00
Письмо заказное	5	300,00	1 500,00
Письмо заказное	5	400,00	2 000,00
Письмо заказное	5	500,00	2 500,00
Письмо заказное	2	1 000,00	2 000,00
Итого			103 500,00

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии) 0,00

2.2. Затраты на транспортные услуги 0,00

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов 0,00

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств 0,00

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания 0,00

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно 0,00

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями 348 000,00

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями 348 000,00

	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно		ИТОГО
230 000,00	118 000,00	348 000,00

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно 230 000,00

	Количество командированных работников	Цена проезда по направлению командирования	ИТОГО
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	4	10 000,00	80 000,00
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно авиа транспорт	3	15 000,00	90 000,00
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно авиа транспорт	1	30 000,00	60 000,00
Итого	7		230 000,00

2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

118 000,00

	Количество командированных работников	Цена найма жилого помещения в сутки	Количество суток нахождения в командировке	Итого
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	4	6 000,00	2,00	48 000,00
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	2	10 000,00	2,00	40 000,00
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	15 000,00	2,00	30 000,00
Итого	7		6,00	118 000,00

2.4. Затраты на коммунальные услуги 0,00

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива 0,00

2.4.2. Затраты на электроснабжение 0,00

2.4.3. Затраты на теплоснабжение 0,00

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение 0,00

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение 0,00

2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников 0,00

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования 0,00

2.5.1. Затраты на аренду помещений 0,00

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания 0,00

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания 0,00

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 0,00

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений 0,00

2.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании 0,00

2.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации 0,00

2.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения 0,00

2.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории 0,00

2.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения 0,00

2.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов 0,00

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов 0,00

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения 0,00

2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения 0,00

2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону 0,00

2.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования 0,00

2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств 0,00

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования 0,00

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования 0,00

2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок 0,00

2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения 0,00

2.6.4.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	0,00
2.6.4.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	0,00
2.6.4.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	0,00
2.6.4.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	0,00
2.6.4.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	0,00
2.6.4.8.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	0,00

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 143 000,00

2.7.1.	Затраты на оплату типографских работ и услуг	0,00
2.7.1.1.	Затраты на приобретение спецжурналов	0,00
2.7.1.2.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	0,00
2.7.2.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	0,00
2.7.3.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	0,00
2.7.4.	Затраты на аттестацию специальных помещений	0,00
2.7.5.	Затраты на проведение диспансеризации работников	143 000,00

	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	ИТОГО
Затраты на проведение диспансеризации работников	22	6 500,00	143 000,00
Итого			143 000,00

2.7.6.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	0,00
2.7.7.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	0,00
2.7.8.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	0,00
2.7.9.	Затраты на оплату труда независимых экспертов	0,00

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 596 500,00

2.8.1.	Затраты на приобретение основных средств	596 500,00
2.8.1.1.	Затраты на приобретение транспортных средств	0,00
2.8.1.2.	Затраты на приобретение мебели	596 500,00

	Планируемое к приобретению количество мебели	Цена 1 единицы предмета мебели	ИТОГО
Кресло руководителя	1	25 000,00	25 000,00
Стол руководителя	1	40 000,00	40 000,00
Брифинг приставка	1	10 000,00	10 000,00

Шкаф-купе	3	40 000,00	120 000,00
Стол письменный	10	7 000,00	70 000,00
Тумба	10	4 000,00	40 000,00
Кресло рабочее	12	7 000,00	84 000,00
Конференц-стул	10	5 000,00	50 000,00
Стулья	5	15 000,00	75 000,00
Шкаф для документации	3	8 000,00	24 000,00
Стеллаж для документации	6	6 000,00	36 000,00
Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	3	7 500,00	22 500,00
Итого			596 500,00

2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования

0,00

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 537 220,90

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции 33 400,00

	Планируемое к приобретению количество продукции	Цена 1 единицы продукции, изготавливаемой типографией	ИТОГО
Визитки	400	6,00	2 400,00
Плакаты	5	3 000,00	15 000,00
Плакаты для стенда	2	8 000,00	16 000,00
Итого			33 400,00

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей 221 054,90

	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО
Набор канцелярских предметов (в соответствии с приложением)	22,00	10 047,95	221 054,90
Итого			221 054,90

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей 159 786,00

	Цена предмета хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО
Набор хозяйственных товаров и принадлежностей (в соответствии с приложением)	159 786,00	159 786,00
Итого		159 786,00

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов 0,00

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств 0,00

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны 122 980,00

	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год	Расчетная численность основных работников	ИТОГО
Противогаз фильтрующий ГП-7	3 250,00	1,00	22,00	71 500,00
Дополнительный патрон типа ДПГ-3 к фильтрующему противогазу	850,00	1,00	22,00	18 700,00
Респиратор «АЛИНА-200 АВК»	350,00	1,00	22,00	7 700,00
Аптечка для оказания первой помощи	900,00	1,00	22,00	19 800,00
Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	130,00	1,00	22,00	2 860,00
Пакет перевязочный медицинский (ППИ)	80,00	1,00	22,00	1 760,00
Калий йодит (в таблетках)	100,00	0,30	22,00	660,00
Итого				122 980,00

3.	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	0,00
3.1.	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	0,00
3.2.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	0,00
3.3.	Затраты на разработку проектной документации	0,00
4.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	0,00
4.1.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	0,00
4.2.	Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	0,00
5.	Затраты на дополнительное профессиональное образование	0,00
5.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	0,00
	ИТОГО ВСЕХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ	4 254 660,90

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (информационно-коммуникационные)**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Категория должностей
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 64500 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности
2	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу	Главные муниципальные должности
3	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности
4	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу	Главные муниципальные должности
5	Моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 71000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности
6	Моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
7	Системный блок и монитор	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 47000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 15000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности
8	Системный блок и монитор	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
9	Монитор	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
10	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
11	Многофункциональное устройство А4,	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
12	Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	Не более 2 единиц на организацию	3	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу	
13	Принтер цветной	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу	
14	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу - с ежемесячной оплатой не более 4000 рублей в месяц.	Высшие муниципальные должности-Глава Местной Администрации
15	Факсимильный аппарат	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	
16	Телефон стационарный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 2500 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

2. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Высшие муниципальные должности-Глава Местной Администрации				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу

2	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3	приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
6	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
7	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф для документации	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
10	Конференц-стулья	Не более 10 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 5 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
12	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Стол письменный	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3	Шкаф для документации	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4	Стеллаж для документации	Не более 2 единицы на сотрудника	7	Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу
6	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
8	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
9	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
10	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
11	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
12	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу
13	Шкаф-купе	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

3. Набор канцелярских предметов

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
1	Антистеплер	Штука	0,5	55,00	27,50
2	Блокнот (спираль) А6	Штука	1	50,00	50,00
3	Блокнот (спираль) А5	Штука	1	65,00	65,00
4	Бумага для записок с клейким краем, 38*51 мм, 100 листов	Штука	2	35,00	70,00
5	Бумага для записок с клейким краем, 76*76 мм, 100 листов	Штука	2	55,00	110,00
6	Бумага для записок, блок-кубик, 9*9*9	Штука	1	80,00	80,00
7	Бумага для офисной техники А4, пачка 500 л.	Пачка	12	235,00	2 820,00
8	Бумага цветная А4, 4 цвета, пачка 200 л.	Пачка	0,2	510,00	102,00
9	Дизайн-бумага А4, пачка 20 листов	Пачка	0,2	460,00	92,00
10	Дырокол	Штука	0,3	750,00	225,00
11	Закладки клейкие цветные, 5 цветов	Штука	0,5	65,00	32,50
12	Зажим для бумаг 15 мм, 12 шт. в упаковке	Упаковка	1	37,00	37,00
13	Зажим для бумаг 25 мм, 12 шт. в упаковке	Упаковка	1	70,00	70,00
14	Зажим для бумаг 50 мм, 12 шт. в упаковке	Упаковка	1	240,00	240,00
15	Карандаш простой с ластиком	Штука	3	17,00	51,00
16	Карандаш механический 0,7 мм	Штука	1	55,00	55,00
17	Клей карандаш	Штука	1	85,00	85,00
18	Клейкая лента (канцелярская), 19*33, шт	Штука	0,2	35,00	7,00
19	Книга бухгалтерская 48 л клетка	Штука	0,2	55,00	11,00
20	Книга бухгалтерская 96 л клетка	Штука	0,2	135,00	27,00
21	Книга бухгалтерская 160 л клетка	Штука	0,1	300,00	30,00
22	Тетрадь 48л	Штука	0,2	35,00	7,00
23	Корректирующая жидкость 20 мм	Штука	1	80,00	80,00
24	Корректирующая лента, 4,2мм * 8,5мм	Штука	0,2	160,00	32,00
25	Ластик для ручки и карандаша	Штука	1	25,00	25,00
26	Набор маркеров цветных	Упаковка	0,3	370,00	111,00
27	Настольный набор, 15 предметов, вращающийся	Штука	0,1	650,00	65,00
28	Нож канцелярский	Штука	0,2	100,00	20,00
29	Ножницы канцелярские	Штука	0,2	170,00	34,00
30	Папка скоросшиватель с 20 файлами	Штука	0,3	85,00	25,50
31	Папка скоросшиватель с 40 файлами	Штука	0,3	130,00	39,00
32	Папка файл-вкладыш А4 от 45 мкм(100 шт. в упаковке)	Упаковка	4	200,00	800,00
33	Папка архивная крафт/коленкор 12 см	Штука	0,5	185,00	92,50
34	Папка конверт на кнопке	Штука	1	30,00	30,00
35	Папка с арочным механизмом 70 мм	Штука	2	170,00	340,00
36	Папка с арочным механизмом 50 мм	Штука	2	170,00	340,00
37	Папка с прижимом	Штука	1	135,00	135,00
38	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Штука	2	95,00	190,00
39	Папка скоросшиватель А4 с прозрачной обложкой	Штука	7	15,00	105,00
40	Папка уголок	Штука	2	16,00	32,00
41	Папка-планшет А4 (пластик)	Штука	0,2	150,00	30,00
42	Подушка штампельная сменная	Штука	0,2	170,00	34,00
43	Ручка гелевая	Штука	2	32,00	64,00
44	Ручка шариковая 0,32 мм автомат с резиновой манжетой и клипсой	Штука	1	200,00	200,00
45	Ручка шариковая 0,32 мм	Штука	2	80,00	160,00
46	Ручка шариковая 0,5 мм	Штука	3	40,00	120,00
47	Стержень для ручки шариковой 0,32 мм автомат с резиновой манжетой и клипсой	Штука	2	42,00	84,00
48	Скобы для степлера №10	Упаковка	2	20,00	40,00
49	Скобы для степлера №26	Упаковка	2	40,00	80,00
50	Скрепки 50 мм Бабочка	Упаковка	0,5	100,00	50,00
51	Скрепки 50 мм	Упаковка	3	65,00	195,00
52	Скрепки 25 мм	Упаковка	3	55,00	165,00
53	Степлер 15 листов	Штука	0,2	250,00	50,00
54	Степлер 25 листов	Штука	0,2	400,00	80,00
55	Телефонная книга, кожан.	Штука	0,1	300,00	30,00
56	Точилка с контейнером	Штука	0,5	45,00	22,50
57	Фото-бумага А4, пачка	Штука	0,2	500,00	100,00
58	Планинг недатированный	Штука	1	140,00	140,00
59	Ежедневник недатированный	Штука	1	220,00	220,00
60	Семидневка датированная, кожан.	Штука	0,2	650,00	130,00
61	Календарь настенный	Штука	1	160,00	160,00
62	Конверт А4, в упаковке 250 шт.	Упаковка	0,2	950,00	190,00
ИТОГО					9 134,50

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10% от стоимости набора канцелярских принадлежностей

913,45

ИТОГО**10 047,95**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

4.

Набор хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
1	Бумага туалетная 2-слойная для диспенсеров, от 170 м.	Рулон	140	160,00	22 400,00
2	Бумажные полотенца листовые ZZ сложения для диспенсеров, 2-х слойные. В пачке 200 листов.	Пачка	200	200,00	40 000,00
3	Батарейка питания щелочная, тип AA, в упаковке 4 шт.	Уп.	5	320,00	1 600,00
4	Батарейка питания щелочная, тип AAA, в упаковке 4 шт.	Уп.	2	550,00	1 100,00
5	Батарейка литиевая CR2032, (таблетка)	Шт.	4	130,00	520,00
6	Батарейка литиевая CR2025, (таблетка)	Шт.	4	135,00	540,00
7	Губка для мытья посуды с абразивным слоем, размер 5x8 см	Шт.	20	3,50	70,00
8	Губка для мытья посуды с абразивным слоем круглые, с выемкой для держателя	Шт.	6	30,00	180,00
9	Клей универсальный для мгновенного склеивания различных поверхностей, 3 г.	Шт.	5	80,00	400,00
10	Лампа энергосберегающая, мощность 20Вт., цвет теплый белый, цоколь E 27.	Шт.	10	285,00	2 850,00
11	Лампа накаливания, мощность 75Вт, прозрачная колба, цоколь E27.	Шт.	10	35,00	350,00
12	Лампа светодиодная, мощность 15Вт, цоколь E27.	Шт.	25	250,00	6 250,00
13	Лампа люминесцентная, мощность 18Вт., цоколь G13 цвет нейтральный белый, длина 600 мм.	Шт.	25	90,00	2 250,00
14	Стартер для подключения люминесцентных ламп мощностью от 4 до 22	Шт.	25	60,00	1 500,00
15	Клейкая лента упаковочная прозрачная, 48*600	Шт.	2	210,00	420,00
16	Клейкая лента упаковочная двусторонняя прозрачная, 12*630 .С диспенсером.	Шт.	3	170,00	510,00
16	Концентрированное универсальное средство для мытья полов, объем 5 л.	Шт.	2	400,00	800,00
17	Крем-мыло жидкое для рук, объем 5 л	Шт.	2	380,00	760,00
18	Пакеты для мусора объемом 100 л., 50 мкм, 10 шт. в упаковке	Уп.	15	180,00	2 700,00
19	Пакеты для мусора объемом 30 л (30 шт. в рулоне.)	Рулон	20	60,00	1 200,00
20	Перчатки латексные повышенной прочности	Пара	5	105,00	525,00
21	Перчатки из хлопчатобумажной ткани.	Пара	10	20,00	200,00
22	Салфетки для чистки мониторов из крепированной бумаги (в тубе 100 шт.)	Шт.	2	320,00	640,00
23	Салфетка хозяйственная из вискозы, размер 35x35 см.	Шт.	50	12,00	600,00
24	Салфетка хозяйственная из вискозы для любых поверхностей. (в рулоне)	Шт.	1	550,00	550,00
25	Салфетка хозяйственная из целлюлозы для чистовой протирки окон, зеркал, полированных поверхностей (в рулоне 100 листов)	Шт.	1	400,00	400,00
26	Салфетка хозяйственная губчатая, для влажной уборки. Размер 16x18см.	Шт.	3	175,00	525,00
27	Салфетки бумажные 1 слойные, сложенные в четверо (100 штук в упаковке)	Уп.	10	20,00	200,00
28	Салфетки бумажные 3 слойные, сложенные в четверо. С рисунком (20 штук в упаковке)	Уп.	6	95,00	570,00
29	Средство для мытья посуды, консистенция гелеобразная, объем 450-500 мл.	Шт.	20	110,00	2 200,00
30	Средство для мытья стекол, окон, зеркал. С курком, объем 500 мл.	Шт.	8	165,00	1 320,00
31	Средство для чистки сантехники и полов. Для универсального применения с дезинфицирующим и отбеливающим эффектом. Консистенция гелеобразная. Объем 1 л	Шт.	5	210,00	1 050,00
32	Средство для чистки и дезинфекции туалета, удаляет налет, ржавчину. Консистенция гелеобразная. Объем 450-500 мл.	Шт.	8	140,00	1 120,00
33	Средство для чистки кухни. Консистенция – порошок. Объем 450-500 гр.	Шт.	5	60,00	300,00
34	Кувшин для фильтрации воды	Шт.	1	710,00	710,00
35	Фильтр для воды сменный для кувшина	Шт.	2	320,00	640,00
36	Жидкость незамерзающая для омывания стекол в а/м	Л	60	120,00	7 200,00
37	Рамка для грамот, сертификатов	Шт.	20	180,00	3 600,00
38	Ручка дверная в сборе	Шт.	3	350,00	1 050,00
39	Ключ дверной	Шт.	3	350,00	1 050,00
40	Выключатель с рамкой	Шт.	3	500,00	1 500,00
41	Розетка электр. с рамкой	Шт.	3	500,00	1 500,00
42	Ведро пластик	Шт.	1	300,00	300,00
43	Швабра для пола	Шт.	1	500,00	500,00
44	Веревочная насадка из хлопка для влажной уборки помещения. Размер	Шт.	2	180,00	360,00
45	Насадка для швабры	Шт.	2	300,00	600,00
46	Ведро мусорное, с педалью. 15 л.	Шт.	1	1 500,00	1 500,00
47	Диспенсер для жидкого мыла, настенный	Шт.	2	2 000,00	4 000,00
48	Арматура сливная в сборе, для унитаза	Шт.	2	1 200,00	2 400,00
49	Гофра для унитаза	Шт.	1	700,00	700,00
50	Клапан заливной для унитаза	Шт.	1	450,00	450,00

51	Сливной механизм	Шт.	1	750,00	750,00
52	Гибкая подводка	Шт.	2	200,00	400,00
53	Замок дверной, цилиндрический механизм	Шт.	1	750,00	750,00
54	Крепежные изделия (саморезы, болты, гайки, гвозди)	Уп.	4	400,00	1 600,00
55	Цветы искусственные	Шт.	3	3 000,00	9 000,00
56	Горшок цветочный	Шт.	3	500,00	1 500,00
57	Пленка стрейч, 20мкм, ширина 50 см, намотка 300 м	Шт.	1	300,00	300,00
58	Сервиз фарфоровый чайный (1 раз в 3 года)	Шт.	1	5 000,00	5 000,00
59	Сетевой удлинитель, 3 м (6 розеток)	Шт.	2	650,00	1 300,00
ИТОГО					145 260,00

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10% от стоимости набора хозяйственных товаров и принадлежностей

14 526,00

ИТОГО

159 786,00