ВЛАДИМИРСКИЙ округ

ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ВЛАДИМИРСКИЙ ОКРУГ

16+

СПЕЦВЫПУСК
№ 12 (240) декабрь 2020 года

Изменения в нормативных затратах на 2020 год

1. Информационно-коммуникационные технологии

1.1. Услуги связи

СТРАНИЦА 1

1.2. Содержание имущества

1.3. Приобретение прочих работ и услуг

1.4. Приобретение основных средств

СТРАНИЦА 2

1.5. Приобретение материальных запасов

СТРАНИЦА 3

2. Прочее

в том числе транспортные и коммунальные услуги, аренда помещений и оборудования

СТРАНИЦА 4

3. Капитальный ремонт

4. Строительство, реконструкция и т.п.

5. Дополнительное профессиональное образование

СТРАНИЦА 8

Приложение 1

1. Основные средства (информационно-коммуникационные)
2. Мебель

СТРАНИЦА 9

Приложение 2

Канцелярские принадлежности

СТРАНИЦА 9

Приложение 3

Хозяйственные товары и принадлежности

СТРАНИЦА 11

РЕШЕНИЕ № 75

23 сентября 2020 года

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2020 год

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ принимает Решение:

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

1. Внести изменения в Приложение к Решению МС МО МО Владимирский округ от 19.06.2019 №17, изложить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2020 год в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования Тихоненко Д.В.

Глава муниципального образования Д.В. Тихоненко

Приложение №1 к Решению МС МО МО Владимирский округ от № 75 от 23.06.2020
Приложение к Решению МС МО МО Владимирский округ от №17 от 19.06.2019
С изменениями от 23.06.2020 Решение № 75

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2020 год

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии					**2 858 170,00**
1.1. Затраты на услуги связи					**261 520,00**
1.1.1. Затраты на абонентскую плату					25 200,00
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации		Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Затраты на абонентскую плату	7	300,00		12,00	25 200,00
1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений					79 120,00
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Местные телефонные соединения	7	безлимитные	безлимитные	12,00	40 600,00
Внутризоновые телефонные соединения	7	115,00	3,00	12,00	28 980,00
Междугородние телефонные соединения	3	20,00	7,00	12,00	5 040,00
Международные телефонные соединения	3	5,00	25,00	12,00	4 500,00
ИТОГО					79 120,00
1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи					48 000,00
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по должности в соответствии с нормативами		Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Глава муниципального образования	1		4 000,00	12,00	48 000,00
1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть “Интернет”) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров					9 600,00
	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги		Итого
Связь с СУФД	1	600,00	12,00		7 200,00
Канал передачи данных для доступа к ЕМТС	1	200,00	12,00		2 400,00

1.1.5. Затраты на сеть “Интернет” и услуги интернет-провайдеров				99 600,00
	Количество каналов передачи данных сети “Интернет”	Месячная цена аренды канала передачи данных сети “Интернет”	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Затраты на сеть “Интернет” и услуги интернет-провайдеров	1	8 300,00	12,00	99 600,00
1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений				0,00
1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий				0,00
1.2. Затраты на содержание имущества				**377 000,00**
1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники				150 000,00
	Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 рабочую станцию в год		ИТОГО
Моноблок	1	20000		20 000,00
Персональный компьютер	13	10000		130 000,00
Итого				150 000,00
	Чоп	Коэффициент	Итого	
Предельное количество рабочих станций	14	1,5	21	
Фактическое количество рабочих станций	15	≤21		
1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации				0,00
1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций				100 000,00
Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год			ИТОГО
1	100 000,00			100 000,00
1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей				25 000,00
Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год			ИТОГО
1	25 000,00			25 000,00
1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания				0,00
1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				102 000,00
	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год		ИТОГО
Принтер HP 1010, 1018, 1020	8	3 000,00		24 000,00
МФУ HP LaserJet Pro400MFP	1	8 000,00		8 000,00
МФУ Kyocera FS-1135 MFP	1	15 000,00		15 000,00
МФУ Kyocera FS-6525MFP	1	10 000,00		10 000,00
МФУ Xerox WorkCentre 6015	1	10 000,00		10 000,00
МФУ HP LaserJet M132nw	3	5 000,00		15 000,00
МФУ HP LaserJet M428fdn	1	5 000,00		5 000,00
МФУ HP LaserJet M479fdn collor	1	10 000,00		10 000,00
Epson Stylu R300	1	5 000,00		5 000,00
ИТОГО	18			102 000,00
1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества				**413 500,00**
1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				226 000,00
Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения			ИТОГО
0,00	226 000,00			226 000,00
1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем				0,00
1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения				226 000,00
Программное обеспечение	Цена сопровождения программного обеспечения			
Программа 1С Битрикс	75 000,00			
Программа 1С Бухгалтерия годовое обслуживание	40 000,00			
Программа 1С Бухгалтерия лицензия	25 000,00			
Система «Электронная отчетность»	10 000,00			
АРМ Муниципал	16 000,00			
Операционная система	50 000,00			
Ключ к информационным системам	10 000,00			
Итого	226 000,00			
1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации				187 500,00
1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий				0,00
1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации				187 500,00
	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использованиепрограммного обеспечения по защите информации		ИТОГО
Антивирус	15	2 500,00		37 500,00
Лицензирование программы ПО VipNet Client 3.x/ доступ к ЕМТС	1	150 000,00		150 000,00
Крипто про	3	5 000,00		15 000,00
Итого				187 500,00
1.4. Затраты на приобретение основных средств				**735 500,00**
1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций				505 500,00
Категория должностей/тип рабочей станции	Итого количество для приобретения *	Цена приобретения 1 рабочей станции в соответствии с Приложением 1	Итого	Факт количество
Глава муниципального образования/моноблок	1	71 000,00	71 000,00	1

Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности/моноблок	1		50 000,00	50 000,00	0
Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности/системный блок и монитор	5		55 000,00	275 000,00	13
Глава муниципального образования/ноутбук	1		64 500,00	64 500,00	1
Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности/ноутбук	1		45 000,00	45 000,00	0
ИТОГО	9			505 500,00	15
* Допускается в случае превышения нормативного срока эксплуатации техники					
1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)					165 000,00
	Пороговое количество оргтехники	Фактическое количество оргтехники	Итого количество для приобретения	Цена приобретения соответствии с Приложением 1	Итого
Принтер черно-белый	14	8	3	15 000,00	45 000,00
Принтер цветной	2	1	1	30 000,00	30 000,00
Многофункциональное устройство А4	14	4	3	30 000,00	90 000,00
Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	2	1	0	70 000,00	0,00
ИТОГО	32	14	7		165 000,00
1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи					15 000,00
Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи		Цена приобретенияи в соответствии с Приложением 1			ИТОГО
1		15 000,00			15 000,00
1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров					50 000,00
Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров		Цена приобретенияи в соответствии с Приложением 1			ИТОГО
1		50 000,00			50 000,00
1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации					0,00
1.5. Затраты на приобретение материальных запасов					**1 070 650,00**
1.5.1. Затраты на приобретение мониторов					120 000,00
Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.					
Категория должностей	Планируемое к приобретению количество мониторов		Цена приобретенияи в соответствии с Приложением 1		ИТОГО
Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	3		10 000,00		30 000,00
Система визуализации информации на электронных носителях	6		15 000,00		90 000,00
1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков					135 000,00
Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.					
Планируемое к приобретению количество системных блоков		Цена приобретенияи в соответствии с Приложением 1			ИТОГО
3		45 000,00			135 000,00
1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники					217 700,00
		Планируемое к приобретению количество		Цена за единицу	ИТОГО
Системный блок					
Комплект: мышь+ клавиатура		3		2 000,00	6 000,00
Мышь		3		600,00	1 800,00
Клавиатура		3		800,00	2 400,00
Процессор		3		10 000,00	30 000,00
Материнская плата		3		6 000,00	18 000,00
Оперативная память		3		4 000,00	12 000,00
Накопитель SSD		3		6 500,00	19 500,00
Накопитель SSD серверный для баз 1 С		1		15 000,00	15 000,00
Накопитель HDD		3		6 500,00	19 500,00
Блок питания		3		4 000,00	12 000,00
Процессорный кулер		3		1 000,00	3 000,00
Моноблок					
Комплект: мышь+ клавиатура		1		2 500,00	2 500,00
Процессор		1		10 000,00	10 000,00
Материнская плата		1		6 000,00	6 000,00
Оперативная память		1		4 000,00	4 000,00
Накопитель SSD		1		6 500,00	6 500,00
Накопитель HDD		1		6 500,00	6 500,00
Блок питания		1		4 000,00	4 000,00
Процессорный кулер		1		3 000,00	3 000,00
Матрица экрана		1		6 000,00	6 000,00
Система визуализации информации на электронных носителях					
Разветвитель (1 компьютер - несколько мониторов)		1		15 000,00	15 000,00
Набор кабелей, запчастей и разъемов для подключения системы		1		15 000,00	15 000,00
Итого					217 700,00
1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации					22 000,00
	Планируемое к приобретению количество		Цена за единицу		ИТОГО
Накопитель HDD внешний 2 Трб	2		7 000,00		14 000,00

Флеш-память 16 Гб	7	1 000,00	7 000,00	
3G модем для сим-карты	1	3 000,00	3 000,00	
Компакт диски перезаписываемые CD-R	200	20,00	4 000,00	
Компакт диски перезаписываемые DWD-R	200	40,00	8 000,00	
Итого			22 000,00	
1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)			575 950,00	
Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)		ИТОГО	
539 950,00	36 000,00		575 950,00	
1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)			539 950,00	
	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Норматив потребления расходных материалов	Цена приобретения за 1 шт	Итого	примечание
Принтер HP 1010, 1018, 1020 (Картридж Q2612A)	8	3	1 000,00	24 000,00	совместимый
МФУ Kyocera FS-6025MFP (Тонер-картридж Kyocera TK-475)	1	3	8 650,00	25 950,00	оригинал
МФУ Kyocera FS-1135 MFP (Тонер-картридж Kyocera TK-1140)	1	6	7 800,00	46 800,00	оригинал
МФУ HP LaserJet Pro400MFP (Картридж CF280X)	1	8	4 900,00	39 200,00	оригинал
МФУ Xerox WorkCentre 6015, картридж голубой -Xerox 106R01631, Cyan	1	4	4 500,00	18 000,00	оригинал
МФУ Xerox WorkCentre 6015, картридж красный - Xerox 106R01632, Magenta	1	4	4 500,00	18 000,00	оригинал
МФУ Xerox WorkCentre 6015, картридж желтый - Xerox 106R01633, Yellow	1	4	4 500,00	18 000,00	оригинал
МФУ Xerox WorkCentre 6015, картридж черный - Xerox 106R01634	1	4	4 500,00	18 000,00	оригинал
МФУ HP LaserJet M132nw	3	6	6 000,00	108 000,00	оригинал
МФУ HP LaserJet M428fdn (картридж HP 59X, черный)	1	4	16 000,00	64 000,00	оригинал
МФУ HP LaserJet M479fdn (комплект 4 цвета)	1	4	40 000,00	160 000,00	оригинал
Итого	20			539 950,00	
1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				36 000,00	
	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО	
Барабан для МФУ Kyocera	2	18 000,00	36 000,00	
Итого			36 000,00	
1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации			0,00	
2. Прочие затраты			**3 618 060,99**	
2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			**33 900,00**	
2.1.1. Затраты на услуги связи			33 900,00	
Затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)		ИТОГО	
33 900,00	0,00		33 900,00	
2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи			33 900,00	
	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления	ИТОГО	
Конверт почтовый с маркой	600	40,00	24 000,00	
Марка почтовая	40-4000	номинал 1 р- 100 р	4 000,00	
Письмо заказное	10	150,00	1 500,00	
Письмо заказное	5	200,00	1 000,00	
Письмо заказное	2	300,00	600,00	
Письмо заказное	2	400,00	800,00	
Письмо заказное	2	500,00	1 000,00	
Письмо заказное	1	1 000,00	1 000,00	
Итого			33 900,00	
2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)			0,00	
2.2. Затраты на транспортные услуги			**60 000,00**	
2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов			20 000,00	
	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО	
Услуги по эвакуации автомобиля	2	10 000,00	20 000,00	
Итого			20 000,00	
2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств			0,00	
2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания			0,00	
2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно			0,00	
2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями			**416 000,00**	
2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями			416 000,00	

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	ИТОГО			
212 000,00	204 000,00	416 000,00			
2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно					212 000,00
	Количество командированных работников	Цена проезда по направлению командирования	ИТОГО		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10 000,00	20 000,00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10 000,00	20 000,00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10 000,00	20 000,00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10 000,00	20 000,00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно авиа транспорт	2	18 000,00	72 000,00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно авиа транспорт	1	30 000,00	60 000,00		
Итого	7		212 000,00		
2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования					204 000,00
	Количество командированных работников	Цена найма жилого помещения в сутки	Количество суток нахождения в командировке	Итого	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	2	15 000,00	3,00	90 000,00	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	2	10 000,00	3,00	60 000,00	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	14 600,00	1,00	14 600,00	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	4 500,00	2,00	9 000,00	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	7 600,00	4,00	30 400,00	
Итого	7		13,00	204 000,00	
2.4. Затраты на коммунальные услуги					**340 623,65**
2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива					0,00
2.4.2. Затраты на электроснабжение					182 500,00
	Регулируемый тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии в год	ИТОГО		
Затраты на электроснабжение	7,3	25 000,00	182 500,00		
Итого			182 500,00		
2.4.3. Затраты на теплоснабжение					112 500,00
	Регулируемый тариф на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплоэнергии Гкал	ИТОГО		
Затраты на теплоснабжение	2250	50,00	112 500,00		
Итого			112 500,00		
2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение					0,00
2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение					20 203,65
	Регулируемый тариф	Расчетная потребность	ИТОГО		
Холодное водоснабжение, 1 п/г	46,19	95,00	4 388,05		
Холодное водоснабжение, 2 п/г	51,73	95,00	4 914,35		
Водоотведение, 1 п/г	54,13	95,00	5 142,35		
Водоотведение, 2 п/г	60,62	95,00	5 758,90		
Итого			20 203,65		
2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников					25 420,00
	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Итого	
Затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг	2	10 000,00	27,10	25 420,00	
2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования					**0,00**
2.5.1. Затраты на аренду помещений					0,00
2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания					0,00
2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания					0,00
2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии					**463 688,00**
2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений					160 600,00
2.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании					93 600,00
	Площадь помещения, кв. м.	Цена услуги управляющей компании в месяц	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	Итого	
Жилищные услуги 1 п/г	333	7 600,00	6,00	45 600,00	

Жилищные услуги 2 п/г	333	8 000,00	6,00	48 000,00	
Итого				93 600,00	
2.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации					25 000,00
	Количествообслуживаемых устройств	Цена обслуживания 1 устройства	ИТОГО		
Система тревожной сигнализации	1	25 000,00	25 000,00		
Итого			25 000,00		
2.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании					0,00
2.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании					0,00
2.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании					0,00
2.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов					42 000,00
	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	ИТОГО		
Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	30	1 400,00	42 000,00		
Итого			42 000,00		
2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов					0,00
2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения					0,00
2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения					0,00
2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону					0,00
2.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования					0,00
2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств					140 448,00
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО		
Автомобиль Volkswagen Caravelle	63 000,00	1,06	66 528,00		
Автомобиль NissaN Tiida	70 000,00	1,06	73 920,00		
Итого			140 448,00		
2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования					2 640,00
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО		
Ремонт бытовой техники	2 500,00	1,06	2 640,00		
Итого			2 640,00		
2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования					160 000,00
2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок					0,00
2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения					0,00
2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции					75 000,00
	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции	ИТОГО		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	5	15 000,00	75 000,00		
Итого			75 000,00		
2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации					30 000,00
	Количествообслуживаемых устройств	Цена обслуживания 1 устройства	ИТОГО		
Система автоматической пожарной сигнализации и система оповещения при пожаре	1	30 000,00	30 000,00		
Итого			30 000,00		
2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом					0,00
2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления					0,00
2.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения					55 000,00
	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год	ИТОГО		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	1	25 000,00	25 000,00		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (обеспечение доступной среды)	1	30 000,00	30 000,00		
Итого			55 000,00		
2.6.4.8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников					0,00
2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии					**190 417,64**
2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг					15 312,00

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов				0,00
2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания				15 312,00
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО	
Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	14 500,00	1,06	15 312,00	
Итого			15 312,00	
2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников				0,00
2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств				0,00
2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений				0,00
2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников				45 500,00
	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	ИТОГО	
Затраты на проведение диспансеризации работников	7	6 500,00	45 500,00	
Итого			45 500,00	
2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования				0,00
2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны				99 600,00
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО	
Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	99 600,00	1,00	99 600,00	
Итого			99 600,00	
2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств				30 005,64
		Автомобиль Volkswagen Caravelle	Автомобиль NissaN Tiida	
предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству		3 087,00	3 087,00	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства		1,8	1,8	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству		1	1	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством		1,8	1,8	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства		1,2	1,2	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства		1	1	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона “Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств		x	x	
коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему		x	x	
Коэффициент предполагаемого повышения базовых тарифов (по оценке РСА)		1,25	1,25	
ИТОГО		15 002,82	15 002,82	
2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов				0,00
2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				**633 000,00**
2.8.1. Затраты на приобретение основных средств				633 000,00
2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств				0,00
2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели				633 000,00
	Планируемое к приобретению количество мебели	Цена 1 единицы предмета мебели	ИТОГО	
Многоместные секции, искуственная кожа	4	25 000,00	100 000,00	
Диван для приемной	1	25 000,00	25 000,00	
Столик	2	10 000,00	20 000,00	
Кресло руководителя	1	45 000,00	45 000,00	
Стол руководителя	1	40 000,00	40 000,00	
Брифинг приставка	1	10 000,00	10 000,00	
Приставка	1	10 000,00	10 000,00	
Тумба под телевизор	1	10 000,00	10 000,00	
Шкаф металлический	1	20 000,00	20 000,00	
Шкаф-купе	1	40 000,00	40 000,00	
Стулья (в кабинет руководителя)	5	15 000,00	75 000,00	
Сейф металлический (в кабинет руководителя)	1	25 000,00	25 000,00	
Стол письменный	5	10 000,00	50 000,00	
Тумба	5	10 000,00	50 000,00	
Кресло рабочее	6	7 000,00	42 000,00	
Консоль для верхней одежды	2	8 000,00	16 000,00	
Стулья искуственная кожа	10	1 500,00	15 000,00	
Стол/подставка под технику	2	10 000,00	20 000,00	
Трибуна для выступлений	1	20 000,00	20 000,00	
Итого			633 000,00	
2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования				0,00

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии					**1 480 431,70**
2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции					80 900,00
	Планируемое к приобретению количество продукции	Цена 1 единицы продукции, изготовляемой типографией	ИТОГО		
Визитки	1300	8,00	10 400,00		
Плакаты	5	4 500,00	22 500,00		
Плакаты для стенда	4	12 000,00	48 000,00		
Итого			80 900,00		
2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей					353 584,00
	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО		
Набор канцелярских предметов (в соответствии с приложением)	14,00	25 256,00	353 584,00		
Итого			353 584,00		
2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей					345 119,50
	Цена предмета хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов		ИТОГО		
Набор хозяйственных товаров и принадлежностей (в соответствии с приложением)	345 119,50		345 119,50		
Итого			345 119,50		
2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов					439 563,40
Норма расхода топлива на 100 километров пробега согласно методическим рекомендациям “Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте”, предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р		Цена 1 литра горюче-смазочного материала	Планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	ИТОГО	
Автомобиль Volkswagen Caravelle					
летний период, топливо	13,49	49,00	149	98 490,49	
летний период, масло	0,34	1 200,00	149	60 792,00	
зимний период, топливо	14,44	49,00	98	69 340,88	
зимний период, масло	0,36	1 200,00	98	42 336,00	
Автомобиль NissaN Tiida					
летний период, топливо	11,79	49,00	149	86 078,79	
летний период, масло	0,07	1 200,00	149	12 516,00	
зимний период, топливо	12,62	49,00	98	60 601,24	
зимний период, масло	0,08	1 200,00	98	9 408,00	
ИТОГО				439 563,40	
2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств					183 004,80
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО		
Автомобиль Volkswagen Caravelle	78 300,00	1,06	82 684,80		
Автомобиль NissaN Tiida	95 000,00	1,06	100 320,00		
Итого			183 004,80		
2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны					78 260,00
	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год	Расчетная численность основных работников	ИТОГО	
Противогаз фильтрующий ГП-7	3 250,00	1,00	14,00	45 500,00	
Дополнительный патрон типа ДПГ-3 к фильтрующему противогазу	850,00	1,00	14,00	11 900,00	
Респиратор «АЛИНА-200 АВК»	350,00	1,00	14,00	4 900,00	
Аптечка для оказания первой помощи	900,00	1,00	14,00	12 600,00	
Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	130,00	1,00	14,00	1 820,00	
Пакет перевязочный медицинский (ППИ)	80,00	1,00	14,00	1 120,00	
Калий йодит (в таблетках)	100,00	0,30	14,00	420,00	
Итого				78 260,00	
3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества					**0,00**
3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества					0,00
3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта					0,00
3.3. Затраты на разработку проектной документации					0,00
4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства					**0,00**
4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства					0,00
4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества					0,00
5. Затраты на дополнительное профессиональное образование					**0,00**
5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации					0,00
ИТОГО ВСЕХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ					**6 476 230,99**

Приложение №1

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение основных средств (информационно-коммуникационные)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Категория должностей
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 64500 рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
2	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, муниципальные должности
3	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
4	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, муниципальные должности
5	Моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 71000 рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
6	Моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
7	Системный блок и монитор	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 47000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 15000 рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
8	Системный блок и монитор	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
9	Монитор	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
10	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
11	Многофункциональное устройство А4,	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
12	Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	Не более 2 единиц на организацию	3	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу	
13	Принтер цветной	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу	
14	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу- с ежемесячной оплатой не более 4000 рублей в месяц;	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
15	Факсимильный аппарат	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	
16	Телефон стационарный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
17	Сетевое хранилище	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу	

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Система визуализации информации на электронных носителях (норма на организацию)				
1	Ноутбук	Не более 1 единицы	3	Не более 64500 рублей включительно за 1 единицу
2	Разветвитель (1 компьютер - несколько мониторов)	Не более 1 единицы	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
3	Монитор	Не более 6 единиц	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
4	Набор кабелей, запчастей и разъемов для подключения системы	Условная единица	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 набор
5	Стол/подставка под технику	Не более 2 единиц	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу

2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Мебель для обеспечения приема населения (норма на организацию)				
1	Многоместные секции, искуственная кожа	Не более 4 единиц	7	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
2	Многоместные секции	Не более 4 единиц	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
3	Диван для приемной	Не более 1 единицы	7	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
4	Столик	Не более 2 единиц	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
Выборные муниципальные должности-Глава муниципального образования				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 55000 рублей включительно за 1 единицу
2	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3	Тумба приставная для руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 12000 рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба мобильная на колесиках для руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
6	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
7	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу
8	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф для документации 5 -7 уровней	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
10	Шкаф гардероб	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
11	Конференц-стулья	Не более 10 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
12	Стулья	Не более 5 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
13	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
14	Консоль для верхней одежды	Не более 2 единиц	5	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
15	Трибуна для выступлений	Не более 1 единиц	5	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Стол письменный	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
4	Подставка под ПК	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 2500 рублей включительно за 1 единицу
5	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
7	Шкаф для документации	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф-витрина для документации	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 22000 рублей включительно за 1 единицу
9	Стеллаж для документации	Не более 2 единицы на сотрудника	7	Не более 17000 рублей включительно за 1 единицу
10	Шкаф гардероб	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 16000 рублей включительно за 1 единицу
11	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
12	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
13	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
14	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 1500 рублей включительно за 1 единицу
15	Шкаф-купе	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу

Приложение №2

Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Набор канцелярских предметов

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
1	Антистеплер	Штука	0,5	100,00	50,00
2	Блокнот (спираль) А6	Штука	1	150,00	150,00
3	Блокнот (спираль) А5	Штука	1	150,00	150,00
4	Бокс для бумаги прозрачный 90х90х50 мм	Штука	0,5	40,00	20,00
5	Бокс для бумаги прозрачный 90х90х90 мм	Штука	0,5	80,00	40,00
6	Бумага для заметок с клейким краем, 38*51 мм, 100 листов.	Штука	1	50,00	50,00
7	Бумага для заметок с клейким краем, 76*76 мм, 100 листов.	Штука	1	100,00	100,00
8	Бумага для заметок, блок-кубик, 90*90*50	Штука	1	150,00	150,00
9	Бумага для заметок, блок-кубик, 90*90*90	Штука	1	250,00	250,00
10	Бумага для офисной техники А4 , пачка 500 л.	Пачка	18	300,00	5 400,00
11	Бумага цветная А4, 4 цвета, пачка 200 л.	Пачка	0,2	510,00	102,00
12	Бумага для цветной лазерной печати (А4, плотность 220 г/кв), 250 листов	Пачка	0,2	1 100,00	220,00
13	Бумага для фотопечати А4, пачка	Штука	0,2	500,00	100,00
14	Дизайн-бумага А4, пачка 20 листов	Пачка	0,2	460,00	92,00
15	Дырокол	Штука	0,3	1 500,00	450,00
16	Ежедневник датированный, искуственная кожа, А5	Штука	0,5	500,00	250,00
17	Ежедневник недатированный, искуственная кожа, А5	Штука	1	300,00	300,00
18	Жидкость корректирующая(штрих) быстросохнущая 20 мл	Штука	2	80,00	160,00
19	Журнал для учета	Штука	0,2	200,00	40,00
20	Закладки клейкие цветные пластик	Штука	1	160,00	160,00
21	Зажим для бумаг 15 мм, 12 шт. в упак.	Упаковка	1	40,00	40,00
22	Зажим для бумаг 25 мм, 12 шт. в упак.	Упаковка	1	70,00	70,00
23	Зажим для бумаг 51 мм, 12 шт. в упак.	Упаковка	1	240,00	240,00
24	Календарь настенный, квартальный	Штука	1	200,00	200,00
25	Календарь настольный	Штука	1	50,00	50,00
26	Карандаш простой с ластиком	Штука	3	17,00	51,00
27	Карандаш механический 0,5 мм с резиновой манжеткой в черном/синем корпусе с ластиком	Штука	1	160,00	160,00
28	Конверт немаркированный А4 229*324 мм	Упаковка	20	7,00	140,00
29	Конверт немаркированный А5 162х229 мм	Упаковка	20	3,00	60,00
30	Конверт немаркированный 110*220 мм	Упаковка	20	2,50	50,00
31	Клей карандаш не менее 20 г	Штука	1	85,00	85,00
32	Клей канцелярский жидкий от 85 мл пластиковый аппликатор	Штука	0,2	85,00	17,00
33	Книга бухгалтерская 48 л клетка	Штука	0,2	70,00	14,00
34	Книга бухгалтерская 96 л клетка	Штука	0,2	140,00	28,00
35	Книга бухгалтерская 160 л клетка	Штука	0,1	300,00	30,00
36	Книга Телефонная А4 96 листов, бумвинил	Штука	0,1	700,00	70,00
37	Кнопки силовые (11 мм, 30 штук в упаковке)	Упаковка	0,5	50,00	25,00
38	Кнопки канцелярские металлические стальные (100 штук в упаковке)	Упаковка	0,1	110,00	11,00
39	Ластик для ручки и карандаша, комбинированный, каучуковый	Штука	1	30,00	30,00
40	Лента клейкая (скотч) канцелярская прозрачная от 19 х 33 мм, шт.	Штука	0,2	40,00	8,00
41	Лента клейкая (скотч) канцелярская двухсторонняя прозрачная 12 мм (с диспенсером), шт.	Штука	0,2	200,00	40,00
42	Лента клейкая (скотч) канцелярская двухсторонняя прозрачная 48-50 мм, шт.	Штука	0,2	300,00	60,00
43	Лента клейкая (скотч) упаковочная прозрачная 48-50 мм х 50 м, шт.	Штука	0,2	100,00	20,00
44	Линейка пластик 30-50см	Штука	0,2	100,00	20,00
45	Лоток для бумаг горизонтальный пластиковый, шт.	Штука	0,2	110,00	22,00
46	Маркер лаковый/промышленный для маркировки	Штука	0,2	500,00	100,00
47	Маркер цветной для бумаги (текстовыделитель) желтый, 3,5 мм со скошенным наконечником	Штука	2	50,00	100,00
48	Маркер цветной для дерева, стекла, пластика (перманентный)	Штука	0,5	100,00	50,00
49	Тетрадь 48 л.	Штука	0,2	70,00	14,00
50	Набор шариковых ручек (4 цвета: зеленый, красный, синий, черный)	Упаковка	0,1	300,00	30,00
51	Настольный набор, 15 предметов, вращающийся	Штука	0,1	1 100,00	110,00
52	Накопитель вертикальный пластиковый черный ширина 70-90 мм	Штука	0,2	200,00	40,00
53	Накопитель вертикальный пластиковый черный ширина 160 мм	Штука	0,2	400,00	80,00
54	Нож канцелярский, 18 мм с фиксатором	Штука	0,2	100,00	20,00
55	Ножницы канцелярские, от 180 мм, остроконечные	Штука	0,5	170,00	85,00
56	Обложка для переплета картон (100 шт. в упаковке)	Упаковка	0,1	1 200,00	120,00
57	Обложка для переплета пластик прозрачный (100 шт. в упаковке)	Упаковка	0,1	1 000,00	100,00
58	Папка архивная крафт/коленкор 120 мм	Штука	2	220,00	440,00
59	Папка архивная крафт/бумвинил 4 завязки, 120 мм до 1100 листов	Штука	2	150,00	300,00
60	Папка на кольцах А4 пластиковая (корешок 25 мм, наличие кармана, диаметр кольца 17мм)	Штука	0,5	250,00	125,00
61	Папка конверт на кнопке А4, 0.18мм толщина	Штука	1	60,00	60,00
62	Папка на резинке А4 пластиковая (0.8 мм, до 150 листов)	Штука	1	180,00	180,00
63	Папка-планшет А4 (пластик) без крышки	Штука	1	250,00	250,00
64	Папка-планшет А4 (пластик) с крышкой	Штука	1	300,00	300,00
65	Папка-регистратор с арочным механизмом ширина 50-55 мм, материал внешнего покрытия пластик, внутреннего - бумага, металлическая защита нижнего края, с карманом на корешке, синий цвет	Штука	5	250,00	1 250,00
66	Папка-регистратор с арочным механизмом ширина 70-75 мм, материал внешнего покрытия пластик, внутреннего - бумага, металлическая защита нижнего края, с карманом на корешке, синий цвет	Штука	10	300,00	3 000,00
67	Папка-скоросшиватель Дело № картонная А4, до 200 листов	Штука	1	30,00	30,00
68	Папка-скоросшиватель с прозрачной обложкой А4, толщина обложки 0,18мм	Штука	10	20,00	200,00
69	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом А4, 0,7мм-0,8мм	Штука	2	250,00	500,00

70	Папка-уголок А4, 180 мкм плотность	Штука	2	30,00	60,00
71	Папка файловая на 20 файлов А4, ширина корешка 15 мм, толщ материаа 700 мкм	Штука	1	130,00	130,00
72	Папка файловая на 40 файлов А4, ширина корешка 20 мм, толщ материаа 700 мкм	Штука	1	170,00	170,00
73	Планинг недатированный, с твердой обложкой , материал обложки: бумвинил	Штука	0,5	300,00	150,00
74	Планинг датированный, с твердой обложкой , материал обложки: бумвинил	Штука	0,5	450,00	225,00
75	Планинг датированный, кожзам.	Штука	0,2	1 000,00	200,00
76	Подушка для смачивания пальцев гелевая 25 мл.	Штука	0,1	150,00	15,00
77	Подушка штемпельная сменная	Штука	0,1	250,00	25,00
78	Подставка настольная/настенная акриловая	Штука	0,1	600,00	60,00
79	Пружины для брошюровочной машины, 12 мм (100 шт. в упаковке)	Штука	0,1	600,00	60,00
80	Пружины для брошюровочной машины, 22 мм (50 шт. в упаковке)	Штука	0,1	900,00	90,00
81	Пружины для брошюровочной машины, 51 мм (50 шт. в упаковке)	Штука	0,1	2 300,00	230,00
82	Разделитель листов пластиковый (12 листов)	Упаковка	0,2	150,00	30,00
83	Разделитель листов картонный (100 листов)	Упаковка	0,2	200,00	40,00
84	Ролик для факсов	Штука	0,1	150,00	15,00
85	Ручка гелевая автоматическая, толщина линии 0,5-0,7 мм, корпус прозрачный пластик, с резиновой манжетой	Штука	2	70,00	140,00
86	Ручка шариковая масляная автоматическая, толщина линии 0,32 мм, корпус прозрачный пластик, с резиновой манжетой и пластиковой клипсой	Штука	2	100,00	200,00
87	Ручка шариковая масляная автоматическая, толщина линии 0,32 мм, диаметр шарика 0,7мм, корпус прозрачный пластик, с резиновой манжетой, металлический наконечник и металлическая клипса	Штука	1	300,00	300,00
88	Ручка шариковая неавтоматическая, толщина линии 0,5-1 мм, диаметр шарика 0,7мм, корпус прозрачный пластик, колпачек	Штука	3	30,00	90,00
89	Ручка со стираемыми чернилами 0,5 мм толщина линии	Штука	0,2	150,00	30,00
90	Ручка шариковая на подставке и на липучке с пружиной толщина линии 0,5мм	Штука	0,2	80,00	16,00
91	Ручка шариковая/гелевая в футляре, металлический/хромированный корпус	Штука	0,2	5 000,00	1 000,00
92	Скобы для степлера №10 1000 шт в уп	Упаковка	2	20,00	40,00
93	Скобы для степлера №24/6 1000 шт в уп	Упаковка	2	40,00	80,00
94	Скрепки металлические никелированные 50 мм Бабочка (12 шт в упаковке)	Упаковка	0,5	140,00	70,00
95	Скрепки металлические овальные оцинкованные 50 мм (50шт в уп)	Упаковка	2	40,00	80,00
96	Скрепки металлические овальные оцинкованные 28 мм (100шт в уп)	Упаковка	2	20,00	40,00
97	Скрепочница магнитная пластиковая шт.	Штука	0,5	550,00	275,00
98	Степлер до 10 листов, тип скоб 10	Штука	0,2	500,00	100,00
99	Степлер до 30 листов, тип скоб 24/6	Штука	0,2	1 000,00	200,00
100	Стержень для карандаша механического 0,5 мм	Упаковка	0,2	50,00	10,00
101	Стержень для шариковой масляной автоматической ручки 0,32 мм, длина стержня 98мм	Штука	2	70,00	140,00
102	Стержень для гелевой автоматической ручки 0,5-0,7 мм, длина 110 мм	Штука	1	50,00	50,00
103	Стержень для шариковой неавтоматической ручки 0,5-1 мм, длина стержня 135 мм	Штука	1	10,00	10,00
104	Стержень для шариковой/гелевой ручки в футляре	Штука	0,5	600,00	300,00
105	Точилка с контейнером	Штука	0,5	60,00	30,00
106	Файл-вкладыш А4 от 45 мкм (100 шт. в упаковке) прозрачный гладкий	Упаковка	4	250,00	1 000,00
ИТОГО					22 960,00
При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10% от стоимости набора канцелярских принадлежностей					2296
Итого					**25 256,00**

Приложение №3

Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
1	Арматура сливная в сборе, для унитаза комплект	Шт.	2	1 200,00	2 400,00
2	Батарейка аккумуляторные АА, шт.	Шт.	8	450,00	3 600,00
2	Батарейка аккумуляторные ААА, шт.	Шт.	8	350,00	2 800,00
3	Батарейка питания алкалиновая, тип АА, шт.	Шт.	16	80,00	1 280,00
4	Батарейка питания алкалиновая, тип ААА, шт.	Шт.	20	60,00	1 200,00
5	Батарейка литиевая CR2032, (таблетка)	Шт.	4	140,00	560,00
6	Батарейка литиевая CR2025, (таблетка)	Шт.	4	140,00	560,00
7	Бирка для ключей	Шт.	20	20,00	400,00
7	Брелок/пульт управления воротами	Шт.	2	2 800,00	5 600,00
8	Булавки английские для лент от 20 мм	Шт.	1000	5,00	5 000,00
9	Бумага туалетная 2-слойная для диспенсеров, от 170 м.	Рулон	168	180,00	30 240,00
10	Бумага туалетная 1-слойная для диспенсеров, от 170-200 м.	Рулон	48	80,00	3 840,00
11	Бумажные полотенца листовые ZZ сложения для диспенсеров, 2-х слойные. В пачке 200 листов.	Пачка	280	180,00	50 400,00
12	Ведро мусорное, с педалью. 15 л.	Шт.	1	1 500,00	1 500,00
13	Ведро пластиковое 10 л с отжимом	Шт.	1	1 150,00	1 150,00
14	Ведро пластиковое 10 л.	Шт.	1	150,00	150,00
15	Выключатель с рамкой	Шт.	3	500,00	1 500,00
16	Горшок для цветов с подставкой	Шт.	5	500,00	2 500,00
17	Гофра для унитаза	Шт.	1	700,00	700,00
18	Грунт для цветов от 2,5 л	Уп.	5	60,00	300,00
19	Губка для мытья посуды с абразивным слоем	Шт.	20	15,00	300,00
20	Губки для деликатных поверхностей, паролон с абразивным слоем, зеленые (6.3х14)	Шт.	6	100,00	600,00
21	Диспенсер для жидкого мыла, настенный	Шт.	2	2 000,00	4 000,00
22	Диспенсер для листовых полотенец	Шт.	2	2 000,00	4 000,00
23	Ершик для туалета пластик	Шт.	2	300,00	600,00
24	Ершик для туалета металлический	Шт.	2	650,00	1 300,00
25	Жидкость незамерзающая для омывания стекол в а/м	Л	60	100,00	6 000,00
26	Замок дверной, цилиндровый механизм	Шт.	3	750,00	2 250,00
27	Кашпо для цветов	Шт.	5	700,00	3 500,00
28	Керамзит от 2 л уп для цветов	Уп.	3	100,00	300,00
29	Клапан заливной для унитаза	Шт.	2	450,00	900,00
30	Клей универсальный, 3 -5 г.	Шт.	5	80,00	400,00
31	Ключ дверной	Шт.	10	250,00	2 500,00

32	Корзина для мусора 10 л пластик	Шт.	10	150,00	1 500,00
33	Комплект для мытья стекол (водосгон с шубкой из микрофибры, ручка)	Шт.	2	500,00	1 000,00
34	Комплект для уборки (щетка для пола, совок)	Шт.	2	850,00	1 700,00
35	Крем- мыло жидкое для рук, объем 5 л	Шт.	4	300,00	1 200,00
36	Крепежные изделия (саморезы, болты, гайки, гвозди)	Уп.	4	400,00	1 600,00
37	Крепления для зеркала	Уп.	4	200,00	800,00
38	Крючок	Шт.	6	40,00	240,00
39	Кувшин для фильтрования воды	Шт.	1	710,00	710,00
40	Лампа люминесцентная, мощность 18Вт., цоколь G13	Шт.	10	180,00	1 800,00
41	Лампа накаливания, мощность 75Вт, прозрачная колба, цоколь Е27.	Шт.	15	115,00	1 725,00
42	Лампа светодиодная, мощность 9-15Вт, цоколь Е27.	Шт.	10	250,00	2 500,00
43	Лампа светодиодная, мощность 8Вт-10Вт, белый свет, цоколь GX53, тип колбы таблетка, матовая, 28х74мм	Шт.	25	360,00	9 000,00
44	Лампа энергосберегающая, мощность 20Вт., цоколь Е 27.	Шт.	5	150,00	750,00
45	Лампа энергосберегающая, мощность 11Вт., цоколь 2G7. 11w/21-840	Шт.	4	250,00	1 000,00
46	Лампа энергосберегающая, мощность 11Вт., цоколь G23, тип колбы S. 9w/827	Шт.	4	250,00	1 000,00
47	Лейка пластиковая для цветов	Шт.	2	550,00	1 100,00
48	Мешки для мусора объемом 30 л (30 шт. в рулоне.) от 10 мкм	Рулон	50	60,00	3 000,00
49	Мешки для мусора с завязками объемом 30 л (20 шт. в рулоне.) от 12 мкм	Рулон	10	80,00	800,00
50	Мешки для мусора объемом 100 л., плотность 50 мкм	Шт.	160	30,00	4 800,00
51	Мешки для мусора объемом 120 л., от 50 мкм	Шт.	150	40,00	6 000,00
52	Мешки полипропиленовый для строительного мусора	Шт.	20	10,00	200,00
53	Мыльница пластиковая	Шт.	1	100,00	100,00
54	Насадка для мытья пола ленточная полиэстер, 33 см	Шт.	4	370,00	1 480,00
55	Насадка для швабры веревочная микрофибра/хлопок, 27 см	Шт.	4	210,00	840,00
56	Насадка для швабры губчатая	Шт.	2	130,00	260,00
57	Освежитель воздуха	Шт.	6	100,00	600,00
58	Перчатки латексные повышенной прочности, многоцелевые, материал основы: латекс, тип манжеты: срез зубцами	Пара	10	130,00	1 300,00
59	Перчатки трикотажные	Пара	40	20,00	800,00
60	Перчатки трикотажные с ПВХ точками	Пара	40	30,00	1 200,00
61	Перчатки трикотажные с латексным покрытием	Пара	40	40,00	1 600,00
62	Пленка стрейч, 17-20мкм, ширина 50 см, намотка 250-300 м	Шт.	1	500,00	500,00
63	Подводка гибкая	Шт.	2	200,00	400,00
64	Приборы одноразовые пластиковые (вилки, ножы, ложки)	Шт.	900	4,00	3 600,00
65	Рамка для грамот, сертификатов	Шт.	20	200,00	4 000,00
66	Розетка электр. с рамкой	Шт.	5	500,00	2 500,00
67	Рукоятка для шеток и насадок, маталлопластик 138 см	Шт.	2	260,00	520,00
68	Рукоятка для шеток и насадок, алюминиевая 150 см	Шт.	2	1 510,00	3 020,00
69	Рулетка измерительная/лента	Шт.	2	450,00	900,00
70	Ручка дверная в сборе	Шт.	5	500,00	2 500,00
71	Салфетки для чистки мониторов из крепированной бумаги (в тубе) 130х170 мм размер салфетки	Шт.	3	320,00	960,00
72	Салфетка хозяйственная из вискозы, размер 30х34 см. 3 шт в упаковке	Уп.	15	20,00	300,00
73	Салфетка хозяйственная универсальная, вискоза	Рулон	4	380,00	1 520,00
74	Салфетка хозяйственная для стекол и зеркал 30х30 см, микрофибра, шт.	Шт.	10	90,00	900,00
75	Салфетка хозяйственная губчатая, челлюлоза, для влажной уборки. (3шт в упаковке)	Уп.	5	80,00	400,00
76	Салфетки бумажные 1 слойные, сложенные в четверо (50-100 штук в упаковке)	Уп.	10	20,00	200,00
77	Салфетки бумажные 3 слойные, сложенные в четверо. С рисунком (от 20 штук в упаковке)	Уп.	6	100,00	600,00
78	Светильник со светодиодными источниками света (комплект из 6ти светильников и источника)	Уп.	6	8 000,00	48 000,00
79	Сервиз фарфоровый чайный (1 раз в 3 года)	Шт.	1	5 000,00	5 000,00
80	Столовые приборы (набор)	Шт.	1	2 700,00	2 700,00
81	Сливной механизм	Шт.	1	750,00	750,00
82	Средство для мытья полов концентрированное универсальное, объем 5 л.	Шт.	4	300,00	1 200,00
83	Средство для мытья посуды, консистенция гелеобразная, объем 450 мл.	Шт.	20	110,00	2 200,00
84	Средство для мытья стекол, окон, зеркал. С курком, объем 500 мл.	Шт.	10	220,00	2 200,00
85	Средство для прочистки труб, гель 500 мл	Шт.	6	80,00	480,00
86	Средство для сантехники, раковины и ваны гель. Объем 500-750 мл	Шт.	20	190,00	3 800,00
87	Средство для сантехники, удаление ржавчины гель. Объем 0,45 л	Шт.	3	280,00	840,00
88	Средство для сантехники, дезинфекция унитаза гель. Объем 0,75 л	Шт.	14	220,00	3 080,00
89	Средство для удаления граффити, профессиональное усиленное, балон 400 мл	Шт.	2	550,00	1 100,00
90	Средство для удаления водонерастворимых загрязнений, Антивандал-граффити, 500 мл с курком	Шт.	2	450,00	900,00
91	Средство для чистки мебели	Шт.	2	250,00	500,00
92	Средство для чистки кухни, универсальное, порошок. Объем 400-500 гр.	Шт.	10	80,00	800,00
93	Стартер для подключения люминесцентных ламп	Шт.	25	60,00	1 500,00
94	Стаканы одноразовые 200 мл, пластик	Шт.	300	1,50	450,00
95	Тарелки одноразовые, пластик	Шт.	300	4,00	1 200,00
96	Тряпка для пола 100% микрофибра 70х80 см	Шт.	2	220,00	440,00
97	Тряпка для пола 50х80 см хлопок, вискоза, полиэстер	Шт.	2	140,00	280,00
98	Удлинитель сетевой, 3 м (от 5 розеток)	Шт.	3	400,00	1 200,00
99	Удлинитель сетевой, 5 м (от 5 розеток)	Шт.	3	500,00	1 500,00
100	Фильтр для воды сменный для кувшина	Шт.	2	320,00	640,00
101	Фильтр сетевой от 5 розеток 5 метров	Шт.	5	500,00	2 500,00
102	Хомут (стяжка) пластиковый (100 штук)	Уп	1	80,00	80,00
103	Цветы искусственные	Шт.	3	3 000,00	9 000,00
104	Чашки одноразовые 200 мл, пластик	Шт.	300	3,50	1 050,00
105	Щетка для сильных загрязнений 28 см	Шт.	2	1 600,00	3 200,00
106	Швабра для пола отжимная губчатая	Шт.	2	550,00	1 100,00
107	Швабра для мытья пола деревянная	Шт.	2	50,00	100,00
108	Шпатель	Шт.	1	100,00	100,00
ИТОГО					**313 745,00**
При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10% от стоимости набора хозяйственных товаров и принадлежностей					31 374,50
ИТОГО					**345 119,50**

Газета зарегистрирована в Северо-Западном региональном управлении Государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) 17.12.1998.

Свидетельство о регистрации СМИ № П 3441.

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского МО МО Владимирский округ

Адрес учредителя и редакции: СПб, ул. Правды, 12. Тел.: 713-27-88, 710-89-41, e-mail: sovetvo@mail.ru, сайт: владимирскийокруг.рф.

Главный редактор: В. В. Боварь

Выпускающий редактор: Г. Ю. Анисимова

Отпечатано: ООО «ТИПОГРАФСКИЙ КОМПЛЕКС «ДЕВИЗ», 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, кор.2, лит. А, пом.44

Подписано в печать: 21.12.2020
Дата выхода: 22.12.2020.
Тираж 10 000 экз. Заказ № ТД-6598.

Для жителей Владимирского округа газета распространяется бесплатно.

Мнение редакции может не совпадать с мнениями авторов.

Присланные в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются.

При перепечатке ссылка обязательна.

16+