

Приложение № 1

к Постановлению

от 20.04.2018 г. № 02-03/164

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - местный бюджет).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ – выполняющей функции финансового органа (далее – финансовый орган и Местная Администрация соответственно) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается Главой Местной Администрации.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год осуществляются в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете (далее - Решение).

4. Местная Администрация не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте муниципального образования сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)

5. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) утверждаются в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год утверждаются Главой Местной Администрации одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства");
расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

5.4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства") устанавливаются Главой Местной Администрации по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств за счет перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных Решением (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), утверждаются для выполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

6. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников)):

Утвержденные показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства") по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Местной Администрации.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в следующем порядке:

8.1. В течение двух рабочих дней со дня вступления в силу Решения (решения о внесении изменений в Решение) Глава Местной Администрации утверждает показатели (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений направляет:

главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением, осуществляется финансовым органом.

9.1. Увеличение бюджетных ассигнований на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, без внесения изменений в Решение не допускается.

9.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

9.3. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и кодам подгрупп и элементов видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

9.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены без внесения изменений в Решение:

9.4.1. Изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований на их исполнение в текущем финансовом году;

9.4.2. В пределах объема бюджетных ассигнований:

- изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

- изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей, связанным с изменением структуры муниципальных органов исполнительной власти;

- изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, законов субъектов РФ, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта или федерального бюджета;

- изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих

перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам);

- изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов Местной Администрации;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- по дополнительным основаниям, предусмотренным в Решении.

9.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

10. Оформление решений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется финансовым органом.

10.1. Финансовый орган при оформлении решений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) должен учитывать следующие особенности:

в решениях об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в основаниях для внесения изменений указывается дата, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, субъекта РФ или органа местного самоуправления, являющегося основанием для внесения указанного изменения, в случае его отсутствия указывается Постановление Главы Местной Администрации.

10.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) утверждаются Постановлением Главы Местной Администрации.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом

12. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств.

13. Финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка направляет их главным распорядителям (главным администраторам источников).

14. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, не производится.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

