



Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(МС МО МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: sovetvo@mail.ru
сайт: vladimirskiyokrug.spb.ru, ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

РЕШЕНИЕ

«27» апреля 2026 г.

№ 87

О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает решение:**

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Владимирский округ от 08.12.2021 № 124 «О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению к настоящему Решению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в сетевом издании «Владимирский округ» на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко.

Глава муниципального образования

Д.В. Тихоненко

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – МО МО Владимирский округ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление заверяется личной подписью лица, замещающего муниципальную должность с указанием даты составления уведомления и в течение одного дня направляется Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета МО МО Владимирский округ.

5. Уведомление направляется Главой муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО Владимирский округ в течение трех рабочих дней должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), для рассмотрения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности зарегистрировавшего данное уведомление должностного лица.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомленной о получении.

8. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и по его результатам выполняет подготовку мотивированного заключения.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления,

пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом Главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Отметка об ознакомлении

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено Ф.И.О. должность	Уведомление зарегистрировано Ф.И.О. должность	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6