**Муниципальное образование муниципальный округ Владимирский округ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2014 № 03-03/552

 Санкт-Петербург

О целевой муниципальной программе

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Владимирский округ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление Местной Администрации от 16.08.2013 № 03-03/433-1 «О целевых муниципальных программах» на 2014 год:

1.1. В наименование целевой муниципальной программы «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих Местной Администрации муниципального образования» (Приложение № 5) изложив его в следующей редакции: «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, работников учреждений муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ».

1.2. В целевую муниципальную программу «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, работников учреждений муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации Л.П. Клименко

Приложение №1 к Постановлению Местной Администрации

муниципального образования

муниципальный округ Владимирский округ

от 08.10.2014 №03-03/552

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

«Профессиональная подготовка, переподготовка

и повышение квалификации муниципальных служащих, работников учреждений

муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Направление профессионального развития | Источник финансирования | Объём финансирования всего тыс. рублей | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |

|  |
| --- |
| 1. Получение дополнительного профессионального образования  |
| 1.1. | Повышение квалификации (с отрывом от муниципальной службы, с частичным отрывом от муниципальной службы) | Управление государственными и муниципальными закупками, контрактная система | Местный бюджет | 140,00 | 2014 год | Глава местной Администрации Клименко Л.П. |
| 1.2. | Повышение квалификации  | Повышение эффективности управления муниципальными финансами, правовое регулирование бюджетной деятельности муниципальных образований | Местный бюджет | 40,00 | 2014 год | Глава местной Администрации Клименко Л.П. |
| 2. Самостоятельная подготовка муниципальных служащих *(примерные направления)* |
| 2.1. | Самостоятельное изучение нормативной правовой базы, методик, рекомендаций в сфере муниципального управления и т.д., в том числе:  | Изучение антикоррупционного законодательства | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |
| Изучение основ этики и служебного поведения муниципальных служащих  | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |
| Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение обязанностей по замещаемой должности или направлению деятельности | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |
| Изучение методических рекомендацийпо юридико-техническому оформлению проектов муниципальных правовых актов Местной Администрации | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |
| 2.2. | Обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления | Оценка эффективности деятельности Местной Администрации  | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |
| 2.3. | Изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности | Изучение передового отечественного и зарубежного опыта кадровой работы | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |
| 2.4. | Участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» | Организация семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам муниципального управления | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |
| 2.5. | Развитие навыков использования информационных технологий | Изучение автоматизированной системы исполнения документов | Финансирование не требуется | - | 2014 год |  |

**КОЛИЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,**

**подлежащих обучению по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения 2014 году**

**Раздел 1. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Форма обучения | Продолжительность обучения | Планируемое направление обучения |
| С отрывом от муниципальной службы, с частичным отрывом от муниципальной службы | Без отрыва от муниципальной службы или с использованием дистанционных технологий | 72-144 аудиторных часов | 8-36 аудиторных часа | управленческое | правовое | экономическое | финансовое | социальное | другие |
| высшая | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **1** |  |  |
| главная | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **2** |  |  |
| старшая | **7** | **4** | **7** | **4** | **7** |  |  | **4** |  |  |
| Итого | **10** |  | **10** | **6** | **10** |  |  | **6** |  |  |