

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф 713-27-88, 710-89-41, e-mail: soveto@rambler.ru

РЕШЕНИЕ

07 июня 2017 года № 21

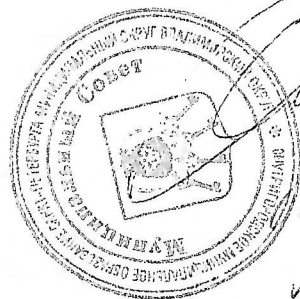
О Положении «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. №420-79, Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 21.06.2006г. №348-54 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ принимает Решение:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета МО МО Владимирский округ от 18.06.2014г. №26
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Плюсина И.И.

Глава муниципального образования

Секретарь Муниципального Совета



И.И. Плюснин

Л.Н. Авдеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЛАДИМИРСКИЙ ОКРУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее-Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. №420-79, Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 21.06.2006г. №348-54, Законом Санкт-Петербурга «О расчётной единице» от 23.06.2005г. №347-40.

1.2. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда (размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления) лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и принимается в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения эффективности труда, создания условий для проявления активности данных лиц.

1.3 Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада лица, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых действующим законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц: 20 числа текущего месяца выплачивается заработная плата за первую половину месяца и окончательный расчёт 05 числа следующего месяца.

1.5. Заработная плата выплачивается путём перевода денежных средств в кредитную организацию, указанную в заявлении лица, замещающего муниципальную должность, и (или) в кассе муниципального образования по заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

2. ОПЛАТА ТРУДА И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые поездки и командировки, напряжённость, работа в выходные и праздничные дни и т.п.);
- премия по результатам труда, материальная помощь.

2.2. Безусловной обязанностью работодателя является выплата должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые поездки и командировки, напряжённость, работа в выходные и праздничные дни и т.п.) в размере, установленном действующим законодательством Санкт-Петербурга.

2.3. Премия по результатам труда и материальная помощь являются выплатами стимулирующего характера и могут выплачиваться в зависимости от результатов работы по решению Главы муниципального образования в порядке, установленном настоящим положением.

2.4. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в порядке, установленном настоящим положением.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с замещаемой должностью устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Глава муниципального образования	25
Заместитель Главы муниципального образования	21
Председатель избирательной комиссии	21

Для исчисления должностных окладов лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, принимается размер расчётной единицы, устанавливаемый законом Санкт-Петербурга, регулирующим вопросы денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Для ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при соответствующем стаже лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается предельный норматив:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера данной надбавки с учётом стажа (общей продолжительности) муниципальной (гражданской, государственной и иной) службы.

В соответствии с законом Санкт-Петербурга устанавливается предельный норматив на выплату (в расчёте на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трёх должностных окладов.

4.2. Для ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается предельный норматив:

- по классным чином «муниципальный советник 1-го класса» - 20 процентов должностного оклада;
- по классным чином «муниципальный советник 2-го класса» - 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

В соответствии с законом Санкт-Петербурга устанавливается предельный норматив на выплату (в расчёте на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов.

4.3. Для ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряжённость, работа в выходные и праздничные дни и т.п.) устанавливается предельный норматив 50 процентов должностного оклада.

В соответствии с законом Санкт-Петербурга устанавливается предельный норматив на выплату (в расчёте на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трёх должностных окладов.

4.4. Размер премии по результатам труда (службы) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, определяется Главой муниципального образования.

В соответствии с законом Санкт-Петербурга устанавливается предельный норматив на выплату (в расчёте на одного работника в год) премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов.

4.5. Размер материальной помощи в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, определяется Главой муниципального образования.

В соответствии с законом Санкт-Петербурга устанавливается следующий предельный норматив на выплату (в расчёте на одного работника в год) материальной помощи - в размере трёх должностных окладов.

5. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

Основной задачей премирования лиц, замещающих муниципальные должности, является усиление их материальной заинтересованности в повышении профессионального уровня, в успешном и добросовестном выполнении должностных обязанностей и достижении лучших конечных результатов работы.

5.2. Лица, замещающие муниципальные должности, премируются по решению Главы муниципального образования.

5.3. Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение лицами, замещающими муниципальные должности, должностных обязанностей;
- личный вклад лиц, замещающих муниципальные должности, в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных заданий;
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

5.4. Единовременные премии по результатам труда могут выплачиваться лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии определяется Главой муниципального образования в соответствии с индивидуальной оценкой работы.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Лицам, замещающим муниципальную должность, может выплачиваться единовременная материальная помощь, связанная с особыми обстоятельствами, в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться по решению Главы муниципального образования в следующих случаях:

- тяжёлое материальное положение;
- несчастный случай, болезнь, дорогостоящее лечение;
- смерть близких родственников муниципального служащего (родители и дети муниципального служащего, муж (жена) на основании копии свидетельства о смерти);
- членам семьи (родители и дети, муж (жена)) в случае смерти муниципального служащего в период его трудовых отношений.

6.3. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, определяемом Главой муниципального образования в каждом конкретном случае отдельно.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи оформляется на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность, об оказании единовременной материальной помощи.

6.5. Единовременная материальная помощь может выплачиваться лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дополнительные выплаты за текущий месяц начисляются и выплачиваются 05 числа следующего месяца одновременно со второй частью денежного содержания и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.