**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019 №02-03/48

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ и (или) уполномоченными им на это лицами.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018г. №177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ и (или) уполномоченными руководителем на это лицами согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением Постановления возложить на Главу Местной Администрации Клименко Л.П.

Глава Местной Администрации Л.П. Клименко

Приложение к Постановлению Местной Администрации

МО МО Владимирский округ от 29.01.2019г. №02-03/48

**Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ и (или) уполномоченными им на это лицами.**

1. Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ и (или) уполномоченными им на это лицами (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации (далее - граждане) на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – Местная Администрация), решение которых относится к компетенции Местной Администрации.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B406E0559997DAF6EE90D4D6E3919E1B1CC1B8EF7DE0DD304552B23A85344B07C862C5DE34882177t5B7M) от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №59-ФЗ), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B406E0559997DAF6EE90D4D6E3919E1B1CC1BDEF7BEDDD304552B23A85t3B4M) от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами и [Законом](consultantplus://offline/ref=B406E0559997DAF6EE90CBC7F6919E1B1FC0B3E87EEEDD304552B23A85344B07C862C5DE34882172t5BDM) Санкт-Петербурга от 28.03.2018г. №177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

3. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение.

4. Региональный день приема граждан проводится Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными Главой Местной Администрации на это лицами (далее-уполномоченные лица).

5. Личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами (далее - личный приём) осуществляется в помещениях по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д.12/12, лит. А.

6. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан Глава Местной Администрации и (или) уполномоченные лица в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B406E0559997DAF6EE90D4D6E3919E1B1CC1BCEF71BE8A321407BCt3BFM) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга.

7. Местная Администрация:

7.1. Проводит не позднее чем за 14 дней до даты проведения регионального дня приема граждан проверку и актуализацию сведений о Местной Администрации и уполномоченных на проведение регионального дня приема граждан лицах на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://владимирскийокруг.рф.

7.2. Размещает не позднее чем за 14 дней до даты проведения регионального дня приема граждан информацию о его проведении через средства массовой информации или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://владимирскийокруг.рф, а также на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д.12/12, лит. А.

8. Личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы Местной Администрации и Местной Администрации МО МО Владимирский округ.

9. Организация личного приема граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами возлагается на руководителя организационного отдела Местной Администрации МО МО Владимирский округ (далее - ответственное лицо).

10. Запись граждан на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании:

- письменных заявлений граждан лично по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д.12/12, литер А;

- почтовых отправлений по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д.12/12, литер. А.;

- обращений на электронную почту [sovetvo@mail.ru](mailto:sovetvo@mail.ru).

11. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона №59-ФЗ;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы Местной Администрации, Местной Администрации МО МО Владимирский округ;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

12. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

13. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы Местной Администрации, Местной Администрации МО МО Владимирский округ, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

14. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

15. Запись граждан на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляет организационный отдел Местной Администрации МО МО Владимирский округ.

16. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления МО МО Владимирский округ или должностному лицу органа местного самоуправления МО МО Владимирский округ, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

17. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

18. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 16, 17 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

19. Запись на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами начинается не ранее, чем за 30 дней до дня личного приема граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами.

20. Запись на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами.

21. Личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

22. Право на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в п.22, предъявляют ответственному лицу документ, подтверждающий данное право, а представители, указанные в подпункте в) п.22 - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

23. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет Главе Местной Администрации список граждан, записавшихся на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

24. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ на личном приеме граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

25. В ходе личного приема граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

26. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

27 . В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.