Приложение

к Решению Муниципального Совета МО МО Владимирский округ от 22 января 2020 г. № 46

«Об утверждении состава ликвидационной комиссии и порядка и сроков ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга»

**Порядок и сроки ликвидации**

**Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Уведомление Межрайонной ИФНС № 15 о ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» по формам, утвержденным приложением №8 к приказу Федеральной налоговой службы от 25.01.2012г.  № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Приказ) | в течение трех рабочих дней после даты подписания Решения о ликвидации юридического лица о ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» | Ликвидационная комиссия |
| 2. | Уведомление Межрайонной ИФНС № 15 о формировании ликвидационной комиссии по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012г.  № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (приложение № 8 к Приказу) | в течение трех рабочих после даты подписания Решения о назначении ликвидационной комиссии  | Ликвидационная комиссия |
|  | В случае назначения нового лица руководителем ликвидационной комиссии (ликвидатором) – направить уведомление в Межрайонную ИФНС № 15 о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц по форме N P14001 (Приложение № 6 к Приказу) | в случае и в течение трех рабочих дней после даты подписания решения о назначении нового лица руководителем ликвидационной комиссии (ликвидатором) | Ликвидационная комиссия |
| 3 | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» информации:- о ликвидации юридического лица – Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга»;- о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица | в течение трех рабочих дней после даты подписания Решения о ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» | Ликвидационная комиссия  |
| 4 | Уведомление сотрудников Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» | В течение трех рабочих дней после даты подписания Решения о ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» | Ликвидационная комиссия |
| 5. | Уведомление работников Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией юридического лица | не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий | Ликвидационная комиссия |
| 6. | Уведомление в письменной форме органов службы занятости на соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» о принятом Муниципальным Советом МО МО Владимирский округ решении о ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» и предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками. В сообщении указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника | не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий | Ликвидационная комиссия |
| 5 | Проведение инвентаризации имущества Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга», находящегося на балансовом и забалансовом учете | В течение 10 рабочих дней после даты подписания Решения о ликвидацииюридического лица | Ликвидационная комиссия |
| 6. | Принятие мер к выявлению кредиторов и  письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица  | В течение 2-х месяцев с даты опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» и о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица | Ликвидационная комиссия |
| 7 | Принятие мер к получению дебиторской задолженности | В течение 2-х месяцев с даты опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» и о порядке и сроках заявления требований кредиторов  ликвидируемого юридического лица | Ликвидационная комиссия |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложением сведений о составе имущества ликвидируемого Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга», а также перечня кредиторов и предъявленных ими требований, учтенных в размере, признанном ликвидационной комиссией, и представление его на утверждение в Муниципальный Совет МО МО Владимирский округ | в 10-дневный срок после окончания срока для предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | В течение10 рабочих дней после составления | Муниципальный Совет МО МО Владимирский округ |
| 10 | Уведомление Межрайонной ИФНС № 15 о составлении промежуточного ликвидационного баланса по формам, утвержденным приложением №8 к Приказу  | в течение 3-х рабочих дней после даты подписания Решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 11 | Осуществление расчетов с кредиторамив соответствии с промежуточным ликвидационным  балансом | в течение одного месяца со дня утверждения промежуточноголиквидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 12. | Закрытие банковских счетов Избирательной комиссии в обслуживающих  банках | В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 13 | Составление окончательного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и представление его на утверждение Муниципального Совета МО МО Владимирский округ | В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 14. | Утверждение окончательного ликвидационного баланса | В течение 10 рабочих дней после представления ликвидационной комиссией ликвидационного баланса | Муниципальный Совет МО Владимирский округ |
| 15 | Направление в регистрирующий орган – Межрайонную ИФНС № 15 по формам, утвержденным приложением № 9 к Приказу, уведомления о завершении процесса ликвидации для внесения об этом записи в ЕГРЮЛ и следующих документов:- заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (форма № Р16001);- окончательного ликвидационного баланса;- документа об уплате государственной пошлины;- документа, подтверждающего представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9  Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» | Незамедлительно после утверждения окончательного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 16 | Передача в установленном порядке оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга» в Местную администрацию МО МО Владимирский округ | В течение трех рабочих дней с даты подписания Решения об утверждении ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 17 | Передача и прием всех необходимых документов, включая документы по личному составу, в архив в порядке, установленном действующим законодательством | В течение трех рабочих дней с даты внесения регистрирующим органом записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ | Ликвидационная комиссия |