



РЕШЕНИЕ № 51

13 апреля 2020 г.

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, члену выборного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, выборному должностному лицу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ

Во исполнение требований части 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 №680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает решение:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, члену выборного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, выборному должностному лицу внутригородского муниципального образования Санкт-

Петербурга муниципальный округ Владимирский округ мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко.

Глава муниципального образования

Д.В.Тихоненко

*Приложение
к Решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ от 13 апреля 2020 г. № 51*

Порядок

принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, члену выборного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, выборному должностному лицу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, члену выборного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, выборному должностному лицу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – МО МО Владимирский округ) меры ответственности, установленной частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ.

2. К депутату Муниципального Совета МО МО Владимирский

округ, члену выборного органа местного самоуправления МО МО Владимирский округ, выборному должностному лицу МО МО Владимирский округ, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным (далее – проверяемое лицо), могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ.

3. В случае если проверяемое лицо представило Губернатору Санкт-Петербурга недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, и если искажение этих сведений, выявленное в ходе проверки, проведенной в соответствии с частью 4.4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является несущественным, к указанному лицу могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ.

4. Решение о применении к проверяемому лицу мер ответственности, установленных пунктом 3 настоящего Порядка (далее – решение), принимается на основании заявления Губернатора Санкт-Петербурга, направляемого в соответствии с частью 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – заявление).

5. При поступлении в Муниципальный Совет МО МО Владимирский округ (далее – Муниципальный Совет) заявления Глава МО МО Владимирский округ в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату, время и место внеочередного заседания Муниципального Совета для рассмотрения заявления на дату между 20-м и 30-м днями со дня поступления заявления в случае, если ближайшее заседание Муниципального Совета назначено на дату, выходящую за пределы 30-дневного периода со дня поступления заявления в Муниципальный Совет, или дата заседания не назначена;

2) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения Муниципальным Советом, предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные объяснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;

3) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления Муниципальным Советом;

4) направляет заявление для предварительного рассмотрения в комиссию, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, по принадлежности;

5) направляет заявление депутатам Муниципального Совета.

В случае если в заявлении поставлен вопрос о применении мер ответственности к Главе МО МО Владимирский округ, указанные в настоящем пункте действия осуществляет Заместитель Главы МО МО Владимирский округ, если иное не установлено решением Муниципального Совета.

6. Предварительное рассмотрение заявления и составление проекта решения Муниципального Совета в отношении Главы Местной Администрации МО МО Владимирский округ осуществляет Комиссия по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной Администрации МО МО Владимирский округ, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Предварительное рассмотрение заявления и составление проекта решения Муниципального Совета в отношении иных проверяемых лиц осуществляет Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

О дате, месте и времени своего первого заседания комиссия уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга.

7. В случае рассмотрения комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях, поступившей в отношении проверяемого лица, являющегося одним из членов комиссии, указанное проверяемое лицо исключается из состава комиссии на период рассмотрения информации о недостоверных или неполных сведениях. При исключении двух и более членов комиссии в ее состав включаются по решению Главы МО МО Владимирский округ депутаты Муниципального Совета, в отношении которых не подано заявление.

8. При рассмотрении заявления комиссия:

1) проводит беседу с проверяемым лицом;

2) изучает представленные проверяемым лицом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получает от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

В случае, если проверяемое лицо не предоставило пояснений, иных дополнительных материалов, комиссия рассматривает вопрос с учетом доводов заявления и иной поступившей в комиссию информации.

9. Проверяемое лицо в ходе рассмотрения комиссией заявления вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояс-

нения в письменной форме.

10. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 10 дней. В случае необходимости сбора дополнительных сведений и их изучения срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 5 дней. Не позднее чем через 15 дней со дня получения заявления комиссия составляет заключение по итогам рассмотрения заявления и направляет его Главе МО МО Владимирский округ, а в случае, если в заявлении поставлен вопрос о применении мер ответственности к Главе МО МО Владимирский округ, - Заместителю Главы МО МО Владимирский округ, если иное не установлено решением Муниципального Совета.

11. При рассмотрении заявления и получении пояснений от проверяемого лица комиссия может выявить следующие обстоятельства:

1) ненадлежащее исполнение обязанности вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пожар, наводнение, военные действия и т.д.), которые объективно препятствуют представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный законодательством срок или получения документов, необходимых для достоверного и полного отражения данных сведений, соблюдению иного запрета или обязанности;

2) ошибочное (неточное) указание сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка) вследствие ошибок и неточностей, допущенных государственным органом или иной организацией в выданных проверяемому лицу документах (выписках), на основании которых им заполнялась Справка (ошибка в справке 2-НДФЛ, выписке по счету, выданной кредитной организацией и т.п.), а также иных причин, когда неточность в представленных сведениях возникла по причинам, не зависящим от проверяемого лица.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, должны быть отражены в письменных пояснениях проверяемого лица или подтверждены иными документами;

3) заполнение проверяемым лицом Справки в ином, не общепринятом, орфографическом порядке, при котором сохраняется смысловое содержание данных в Справке, либо когда заполнены разделы, графы Справки, не подлежащие заполнению. Например: некорректное указание почтового адреса (вместо правильного написания "проспект Строителей" или "пр-т Строителей" указывается "пр. Строителей", вместо правильного написания "г. Волгоград" указывается "Волгоград" и т.д.);

некорректное указание наименования, адреса кредитной организации, с учетом правильного предоставления иной информации по соответствующему разделу Справки (к примеру, указан не юридический адрес банка, а фактический адрес его филиала, в котором открыт счет, неправильно указана организационно-правовая форма кредитной организации - вместо ПАО "ВТБ 24" указано ВТБ 24, ВТБ и т.п.);

указание сведений о расходах, о сумме поступивших на счет денежных средств в отсутствие правовых оснований для представления данных сведений;

указание срочных обязательств финансового характера на сумму менее 500 000 рублей и т.д.

В случае выявления комиссией обстоятельств, указанных в настоящем пункте, комиссия отражает этот факт в своем заключении и направляет копию заключения Губернатору Санкт-Петербурга.

12. Вопрос о применении к проверяемому лицу меры ответственности рассматривается Муниципальным Советом в открытом заседании.

В случае если заседание Муниципального Совета назначено на дату, предшествующую дню истечения 20-дневного периода со дня поступления заявления в Муниципальный Совет, Муниципальный Совет назначает заседание для рассмотрения заявления на дату между 20-м и 30-м днями со дня поступления заявления в Муниципальный Совет, уведомляет о дате, времени и месте заседания Губернатора Санкт-Петербурга и проверяемое лицо.

Внеочередное заседание созывается в порядке, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

13. В случае если в заявлении поставлен вопрос о применении мер ответственности к Главе МО МО Владимирский округ, Глава МО МО Владимирский округ не может исполнять полномочия председательствующего на заседании. Муниципальный Совет избирает председательствующего на время проведения заседания из числа депутатов Муниципального Совета.

В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании Муниципального Совета:

1) оглашает поступившее заявление;

2) оглашает поступившее заключение комиссии (при наличии);

3) оглашает письменные пояснения проверяемого лица (при нали-

чий) и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;

4) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального Совета, высказать мнение по рассматриваемому вопросу;

5) объявляет о начале голосования;

6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Неявка проверяемого лица, надлежащим образом уведомленного о дате, времени и месте заседания Муниципального Совета, или отсутствие заключения комиссии не являются препятствием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности.

Проверяемое лицо не принимает участия в голосовании.

В решение о применении мер ответственности включаются следующие сведения:

1) наименование и состав Муниципального Совета и его адрес;

2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;

3) дата и место рассмотрения заявления;

4) сведения о проверяемом лице, в том числе фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;

6) обоснование применения конкретной меры ответственности, установленной частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, с учетом требований пунктов 14-17 настоящего Положения;

7) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму части 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и мотивированное обоснование применения данной меры;

8) срок и порядок обжалования решения.

Решение о применении мер ответственности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подписывается Главой МО МО Владимирский округ. В случае если рассматривается вопрос о применении мер ответственности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, к Главе МО МО Владимирский округ, решение подписывается Заместителем Главы МО МО Владимирский округ.

14. Во всех случаях, когда совершено нарушение законодательства о противодействии коррупции совершено впервые в течение одного срока депутатских полномочий, а также во всех случаях, если: разница при суммировании всех доходов, указанных в представленных сведениях не превышает 10 000 рублей от фактически полученного дохода,

либо объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество»,

либо объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество», фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению проверяемого лица, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена,

либо площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта,

либо не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне,

либо ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (за исключением субъекта Российской Федерации),

либо не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 1 000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось,

либо не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использо-

вался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 000 рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе,

и при этом допущено только одно из нарушений, предусмотренных абзацами 2-11 настоящего пункта, и отсутствуют иные обстоятельства, свидетельствующие о том, что при предоставлении недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были сокрыты конфликт интересов, нарушение запретов, установленных действующим законодательством, или сокрыты доходы, расходы, имущество, источники происхождения которых проверяемое лицо не могло пояснить или стоимость которых не соответствовала его доходам, –

Муниципальный Совет ограничивается вынесением предупреждения.

15. В случаях если нарушение законодательства о противодействии коррупции совершено во второй раз в течение одного срока депутатских полномочий и при этом содержит два или более нарушений, предусмотренных абзацами 2-11 пункта 14 настоящего Порядка, или нарушение, не предусмотренное абзацами 2-11 пункта 14 настоящего Порядка, Муниципальный Совет может принять решение о применении мер ответственности, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 3 настоящего Порядка.

16. В случаях если нарушение законодательства о противодействии коррупции совершено в третий или последующие разы в течение одного срока депутатских полномочий и при этом содержит два или более нарушений, предусмотренных абзацами 2-11 пункта 14 настоящего Порядка, или нарушение, не предусмотренное абзацами 2-11 пункта 14 настоящего Порядка, Муниципальный Совет принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 3 настоящего Порядка.

17. Решение о применении конкретной меры ответственности должно приниматься с учетом характера совершенного нарушения законодательства о противодействии коррупции, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности проверяемого лица, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

18. В случае если комиссия и (или) Муниципальный Совет по результатам изучения дополнительных материалов и объяснений усматривают, что совершенное нарушение законодательства о противодействии коррупции не является незначительным по смыслу, придаваемому этому термину нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, действующими на момент проведения проверки, комиссия и (или) Муниципальный Совет направляют соответствующее заключение комиссии и (или) протокольное решение Муниципального Совета в адрес Губернатора Санкт-Петербурга с приложением необходимых документов.

19. Во всех случаях решение принимается Муниципальным Советом не позднее 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет заявления.

Решение подлежит обнародованию путем размещения на стендах в помещениях Муниципального Совета и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Решение направляется Губернатору Санкт-Петербурга и проверяемому лицу заказным почтовым отправлением и по электронной почте не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ № 52

13 апреля 2020 г.

О выдвигении кандидатур в состав Территориальной избирательной комиссии №64 в Санкт-Петербурге

На основании статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Решения Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11.03.2020 №175-3 «О формировании территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге», руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, 11 голосами «за» при 2 воздержавшихся из 13 присутствовавших на заседании депутатов (кворум имеется) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Выдвинуть в состав Территориальной избирательной комиссии №64 в Санкт-Петербурге следующие кандидатуры:

- 1) Крамар Алина Сергеевна, [ИНФОРМАЦИЯ (АДРЕС) СКРЫТА];
- 2) Перепечкин Кирилл Владимирович, [ИНФОРМАЦИЯ (АДРЕС) СКРЫТА].

2. Предложить Санкт-Петербургской избирательной комиссии назначить членами Территориальной избирательной комиссии №64 в Санкт-Петербурге с правом решающего голоса лиц, указан-

ных в пункте 1 настоящего Решения, направив настоящее Решение с приложением документов, предусмотренных Приложением №2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

3. Поручить Главе муниципального образования Тихоненко Денису Викторовичу представить в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию документы, указанные в пункте 2 настоящего Решения.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко.

Глава муниципального образования

Д.В.Тихоненко

РЕШЕНИЕ № 53

13 апреля 2020 г.

О проведении заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в дистанционной (заочной) форме

На основании пункта 1 статьи 9 Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 22.01.2020 №43 и во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 (ред. от 03.04.2020) "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Утвердить Порядок проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в дистанционной (заочной) форме согласно Приложению к настоящему Решению. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в дистанционной (заочной) форме действует до 31.08.2020, но не может прекратить свое действие до окончания действия режима повышенной готовности, введенного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121.

2. Внести в пункт 1 статьи 8 Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 22.01.2020 №43 (далее — Регламент), изменение, заменив слова «Заочное голосование» словами «Проведение заседаний в дистанционной (заочной) форме».

3. До окончания действия режима повышенной готовности, введенного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121, приостановить действие пункта 2 статьи 8 Регламента.

4. Обеспечивать гласность заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ путем размещения видеозаписей заседаний или (при наличии технической возможности) путем трансляции этих заседаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Владимирский округ» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко.

Глава муниципального образования

Д.В.Тихоненко

Приложение к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ от 13 апреля 2020 г. № 53

Порядок

проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в дистанционной (заочной) форме

1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации дистанционного (заочного) участия депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее — депутаты, Муниципальный Совет) и лиц, перечисленных в пункте 3 статьи 9, пункте 8 статьи 10 Регламента Муниципального Совета, в заседаниях Муниципального Совета (далее — участники, заседания).

2. Заседание проводится в дистанционной (заочной) форме на основании решения Муниципального Совета или постановления Главы муниципального образования.

3. Решения по вопросам повестки дня, предполагающим проведение тайного голосования, в дистанционной (заочной) форме не принимаются. Вопросы повестки дня, в силу федеральных законов предполагающие закрытое рассмотрение, в дистанционной (заочной) форме не рассматриваются. Рассмотрение таких вопросов повестки дня откладывается до первого заседания в очной форме.

4. Заседания в дистанционной (заочной) форме проводятся посредством видеоконференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — видеоконференция). Участники, не обладающие технической возможностью по подключению к видеоконференции, участвуют в заседаниях, присутствуя в зале заседаний Муниципального Совета (Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 12, каб. 14), подключенном к видеоконференции. Таким участникам сотрудниками аппарата Муниципального Совета или по просьбе председательствующего иными лицами оказывается техническая помощь в участии в видеоконференции, обеспечивающая реализацию всех прав, предоставленных участникам заседания. Оборудование, используемое для видеоконференции в зале заседаний Муниципального Совета, должно обеспечивать видимость и слышимость участников, находящихся в зале заседаний, для остальных участников, возможность направления сообщений через чат (службу обмена мгновенными сообщениями) при его наличии в системе видеоконференции.

При проведении заседаний в дистанционной (заочной) форме в зале заседаний Муниципального Совета вправе присутствовать неопределенный круг лиц, если иное не установлено решением Муниципального Совета или постановлением Главы муниципального образования. При этом видеоконференция отображается на экране, установленном в зале заседаний Муниципального Совета, при уровне громкости, позволяющем присутствующим слышать участников.

5. Для подключения к видеоконференции каждому участнику посредством электронной почты направляются приглашение и инструкция по установке и использованию программного средства. Видеоконференция начинается за 15 минут до начала заседания в дистанционной (заочной) форме. В ходе 15-минутного подготовительного периода участники регистрируются в системе видеоконференции, вводя свои имя и фамилию, позволяющие однозначно их идентифицировать (а для участников, не являющихся депутатами, также и их должность или статус), проверяют качество аудио- и видеосигнала. В регистрационном листе секретарь делает отметку об участии лица в заседании посредством видеоконференции.

6. Функции администратора системы видеоконференции осуществляет председательствующий или по его просьбе иной участник. Передача полномочий администратора не предполагает передачу полномочий председательствующего.

7. Заседания в заочной (дистанционной) форме проводятся по правилам, установленным Регламентом заседаний Муниципального Совета, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. При наличии в системе видеоконференции чата голосование по вопросам повестки дня проводится путем отправки в чат

сообщений «за», «против» или «воздержался» после сообщения председательствующего или секретаря в чате о начале голосования по соответствующему вопросу. При отсутствии в системе чата голосование по вопросам повестки дня проводится путем переключки (произнесением каждым из депутатов слов «за», «против» или «воздержался»).

9. При наличии в системе видеоконференции чата заявки на вопросы и выступления в прениях подаются путем оставления сообщений в чате. Чат может использоваться только в целях, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, если иное не установлено решением председательствующего. Любые сообщения, не предусмотренные пунктами 8 и 9 Порядка, могут быть удалены администратором видеоконференции. Полная запись чата приобщается к протоколу заседания.

10. В ходе заседания в дистанционной (заочной) форме ведется видеозапись, которая впоследствии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) прямая трансляция.

ПРОЕКТ

Положение об опросе граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее — опрос, МО МО Владимирский округ), а также порядок опубликования результатов опроса, не урегулированные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Уставом МО МО Владимирский округ.

2. Опрос проводится на всей территории МО МО Владимирский округ или на части его территории для выявления мнения жителей МО МО Владимирский округ и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Предметом опроса является выявление мнения жителей МО МО Владимирский округ по вопросам о согласии или несогласии с предложением, альтернативными предложениями, выдвинутыми Муниципальным Советом МО МО Владимирский округ (далее — Муниципальный Совет), Главой МО МО Владимирский округ, Главой Местной Администрации МО МО Владимирский округ — по вопросам местного значения, или органами государственной власти — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

5. В опросе граждан имеют право участвовать жители МО МО Владимирский округ, обладающие избирательным правом на территории, указанной в пункте 2 настоящей статьи.

Статья 2. Назначение опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы МО МО Владимирский округ — по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Глава Местной Администрации МО МО Владимирский округ может выдвинуть предложение, альтернативные предложения о проведении опроса по вопросам местного значения и обратиться в Муниципальный Совет или к Главе МО МО Владимирский округ с предложением об инициировании проведения опроса.

3. Решение о назначении опроса принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) перечень документов и сведений, подтверждающих или опровергающих каждый из выдвинутых аргументов за или против предложения (далее — справочные материалы к опросу);
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) методика проведения опроса (поименный, открытый, тайный опрос);
 - 6) форма опроса (очный, заочный, очно-заочный опрос);
 - 7) минимальная численность жителей МО МО Владимирский округ, участвующих в опросе;
 - 8) границы части территории МО МО Владимирский округ, в отношении которой назначается опрос.
4. Жители МО МО Владимирский округ должны быть про-

информированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. По каждому из предложений Муниципального Совета, Главы МО МО Владимирский округ, Главы Местной Администрации МО МО Владимирский округ, органов государственной власти Санкт-Петербурга Муниципальный Совет формулирует вопросы опроса.

6. Формулировки вопросов опроса должны быть конкретными, четкими, ясными, исключающими двоякое толкование. Вопрос опроса может предусматривать возможность выражения мнения путем:

- 6.1) выбора одного из вариантов ответа "за" или "против" предложения (закрытый вопрос);
- 6.2) выбора одного или нескольких альтернативных предложений (альтернативный вопрос);
- 6.3) внесения своего варианта ответа (открытый вопрос)

7. В отношении некоторых вопросов опроса Муниципальный Совет может установить перечень справочных материалов к опросу, которые размещаются на официальном сайте МО МО Владимирский округ в течение всего срока проведения опроса.

8. Форма опросного листа должна информировать о месте размещения справочных материалов к опросу, содержать разъяснение порядка заполнения опросного листа, обеспечивать однозначное соотношение вопроса и предложенных вариантов ответа (места для внесения своего варианта ответа), а также должна содержать согласие на обработку персональных данных.

9. Опрос может проводиться поименным, открытым или тайным способом (далее соответственно — поименный опрос, открытый опрос, тайный опрос).

9.1. Поименный опрос проводится по опросным листам или опросным спискам на участках по проведению опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан.

9.2. Открытый опрос проводится в форме открытого выражения мнений по вопросам опроса на собраниях граждан.

9.3. Тайный опрос проводится по опросным листам на участках проведения опроса граждан.

10. Опрос может проводиться в очной, заочной или очно-заочной формах (далее соответственно — очный опрос, заочный опрос, очно-заочный опрос). Заочный и очно-заочный опросы проводятся поименно.

11. Минимальная численность жителей МО МО Владимирский округ, участвующих в опросе (далее — кворум опроса), может быть установлена как в виде абсолютного, так и в виде относительного показателя. Кворум опроса может устанавливаться в отношении каждого вопроса опроса отдельно. В случае если по окончании срока проведения опроса кворум по одному или нескольким вопросам опроса не достигнут, то опрос в соответствующей части признается несостоявшимся.

12. Опрос может проводиться на всей территории МО МО Владимирский округ, либо на части его территории (в пределах одного или нескольких кварталов, части квартала, многоквартирного дома).

13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 3. Комиссия по проведению опроса граждан

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет постоянная или временная комиссия по проведению опроса граждан (далее — комиссия) в соответствии с решением Муниципального Совета о назначении опроса.

2. Комиссия формируется решением Муниципального Совета в количестве до 10 человек в зависимости от территории проведения

опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса

3. Председатель и секретарь комиссии избираются тайным голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

4. Первое заседание проводится не позднее чем через 10 дней со дня формирования комиссии.

5. Комиссия не позднее чем за 10 дней до проведения опроса граждан доводит до сведения жителей МО МО Владимирский округ или соответствующей его части сведения, установленные пунктом 3 статьи 2 настоящего Положения, сведения о своем местонахождении, номере телефона и иные необходимые сведения; при проведении опроса с использованием опросных листов или опросных списков обеспечивает изготовление опросных листов или опросных списков по форме, указанной в решении Муниципального Совета; устанавливает итоги и результаты опроса и обнародует их, осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Не позднее 3 рабочих дней после завершения опроса комиссия направляет протокол о результатах опроса в Муниципальный Совет и в газету «Владимирский округ» для опубликования.

7. Полномочия временной комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

Статья 4. Общие положения об очном опросе граждан

1. Очный опрос может проводиться поименным (по опросным листам или по опросным спискам), открытым (на собраниях граждан) или тайным (по опросным листам) способом.

2. Регистрация участников опроса проводится комиссией в списке участников опроса.

3. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты ответов, под которыми помещаются пустые квадраты, или поле для внесения своего.

4. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос граждан проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.

5. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

6. Опросный лист, применяемый для опроса поименным способом, должен иметь поле (поля) для внесения данных об участнике опроса. Опросный лист, применяемый для опроса тайным способом, не должен иметь полей для внесения данных об участнике опроса.

7. Опросный лист, применяемый для опроса поименным способом, а также каждый лист опросного списка в верхней части листа должны включать в себя форму согласия на обработку персональных данных.

8. По опросным спискам может проводиться только очный поименный опрос.

9. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос граждан, указываются варианты ответов или поле для внесения своего ответа и оставляется место для подписи участников опроса. В опросном списке должно быть предусмотрено место для формы согласия на обработку персональных данных.

10. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

11. По решению Муниципального Совета очный опрос может проводиться:

1) на участках опроса путем приема заполненных опросных листов или заполнения опросных списков;

2) путем поквартирного обхода членами комиссии участников опроса;

3) на собрании участников опроса граждан.

12. При передаче заполненных опросных листов на участках опроса или при поквартирном обходе участники опроса подтверждают факт передачи заполненного опросного листа своей подписью в списке участников опроса. Заполнение опросных листов или передача заполненных опросных листов по доверенности не допускается.

13. Комиссия вправе провести собрание участников опроса граждан для проведения открытого опроса по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос граждан, если минимальная численность жителей МО МО Владимирский округ, участвующих в

опросе, установленная решением Муниципального Совета

члении опроса, не превышает ста человек.

14. Открывают и ведут собрание члены комиссии в количестве не менее трех человек.

15. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос граждан, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

16. Опрос граждан на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно. В опросе участвуют только участники опроса, внесенные в список участников опроса до момента начала проведения открытого опроса.

17. Итоги очного опроса заносятся в протокол о результатах опроса, который подписывается всеми членами комиссии. На протокол об итогах опроса членами комиссии может быть подано особое мнение. Приложениями к протоколу являются список участников очного опроса, опросные листы, опросные списки, иные документы, имеющие непосредственное отношение к проведению очного опроса.

18. В случае если очный опрос является частью очно-заочного опроса, вместо протокола о результатах очного опроса составляется протокол об итогах очной части очно-заочного опроса.

19. Опрос признается состоявшимся в случае достижения минимальной численности жителей МО МО Владимирский округ, участвующих в опросе, установленной решением Муниципального Совета о назначении опроса.

Статья 5. Особенности проведения очного опроса граждан тайным способом

1. Опрос тайным способом проводится на участках по проведению опроса.

2. На участках по проведению опроса граждан размещаются специально оборудованные места для опроса тайным способом и устанавливаются стационарные ящики для заполненных опросных листов, которые на время опроса печатываются.

3. Члены комиссии выдают опросный лист участнику опроса, отвечающему требованию пункта 1 статьи 5 настоящего Положения.

4. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, его заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке опроса за получение опросного листа, а также в подтверждение согласия на обработку персональных данных при проведении опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

5. В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии.

6. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

7. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для заполненных опросных листов.

8. Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью участника опроса о получении опросного листа.

9. При заполнении опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате, относящемся к варианту ответа согласно его волеизъявлению, или вносит свой вариант ответа в предусмотренное поле. Члены комиссии обеспечивают тайну опроса.

10. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

11. Член комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

12. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для заполненных опросных листов, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Количество ящиков для заполненных опросных листов определяется комиссией.

13. Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящиков для заполненных опросных листов комиссия решает самостоятельно.

14. Если член комиссии или иные лица нарушают тайну опроса или пытаются повлиять на волеизъявление участников опроса граждан, член комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а

иные лица удаляются из помещения. Мотивированное решение об этом принимается комиссией в письменной форме.

Статья 6. Порядок проведения заочного опроса

1. Заочный опрос проводится на официальном сайте МО МО Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предоставлением участникам заочного опроса возможности ознакомиться с предложением и альтернативными предложениями, принятыми к рассмотрению Муниципальным Советом, включая справочные материалы к опросу (при наличии).

2. Для проведения заочного опроса используются программные средства обеспечения пользования официальным сайтом МО МО Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые обеспечивают:

1) размещение на официальном сайте МО МО Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" форм для заочного опроса в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

2) идентификацию и аутентификацию участников заочного опроса путем использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

3) допуск к заочному опросу лиц, являющихся его участниками, и отправку лицам, которые не соответствуют критериям, установленным настоящим Положением для участников заочного опроса, сообщения о причинах отказа в таком допуске;

4) возможность однократного выражения мнения каждым участником заочного опроса в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, по каждому из вопросов опроса;

5) формирование уникального идентификационного кода, удостоверяющего завершение ввода данных и выражения своего мнения каждым участником заочного опроса (далее - уникальный код);

6) отправку сообщения участнику заочного опроса с подтверждением регистрации введенных этим участником данных в протоколе заочного опроса, уникальным кодом, датой и временем заполнения формы для заочного опроса и копией введенных этим участником данных;

7) создание и хранение протокола заочного опроса;

8) автоматическое установление результатов заочного опроса, включая определение общего количества участников заочного опроса, количества участников заочного опроса, выбравших определенные варианты ответа каждого из вопросов заочного опроса, доли определенных вариантов в отношении каждого из вопросов заочного опроса;

9) достоверность установления результатов заочного опроса.

3. Количества граждан, принявших участие в заочном опросе с начала опроса и до текущего момента времени, отображается на официальном сайте МО МО Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение всего периода проведения заочного опроса.

4. Итоги заочного опроса фиксируются в протоколе об итогах заочного опроса и в заключении об итогах заочного опроса. Указанные протокол и заключение формируются программными средствами обеспечения пользования официальным сайтом МО МО Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Протокол об итогах заочного опроса содержит перечень уникальных кодов и связанные с каждым уникальным кодом данные: время и дата выражения мнения участника заочного опроса, данные, введенные участником заочного опроса.

Протокол об итогах заочного опроса хранится в виде электронного документа. Протокол об итогах заочного опроса или информация, полученная путем обработки содержащихся в нем данных, не подлежит публикации и предоставляется по запросу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Заключение об итогах заочного опроса содержит:

1) даты и время начала и завершения заочного опроса;

2) общее количество участников заочного опроса;

3) количество участников заочного опроса, выбравших соответствующий вариант ответа каждого из вопросов заочного опроса;

4) доли соответствующих вариантов ответа в отношении каждого из вопросов заочного опроса консультативного опроса.

7. Заключение об итогах заочного опроса публикуется на официальном сайте МО МО Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в том же разделе, в котором проводился заочный опрос, в течение трех рабочих дней после завершения заочного опроса.

8. В случае если заочный опрос является частью очно-заочного опроса, на основании заключения об итогах заочного опроса и протокола об итогах очной части очно-заочного опроса по правилам, установленным статьей 7 настоящего Положения, составляется протокол о результатах очно-заочного опроса.

Статья 7. Порядок проведения очно-заочного опроса

1. Очная и заочная части очно-заочного опроса проводятся по правилам, установленным настоящим Положением соответственно для очных и заочных опросов, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Очно-заочный опрос состоит из двух частей (очной и заочной), которые могут проводиться одновременно или последовательно. При этом формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, перечень справочных материалов к опросу, форма опросного листа, границы части территории МО МО Владимирский округ, в отношении которой назначается опрос должны быть неизменны для очной и заочной частей очно-заочного опроса.

3. Очно-заочный вопрос может проводиться только поименным способом. Очная часть очного опроса может проводиться с помощью опросных листов или с помощью опросных списков.

4. После получения протокола об итогах очной части очно-заочного опроса и заключения об итогах заочного опроса комиссия с помощью программных средств или без таковых проводит сопоставление протокола об итогах очной части очно-заочного опроса и заключения об итогах заочного опроса на предмет наличия граждан, принявших участие как в очной, так и в заочной части опроса или неоднократно принявших участие в очной части (далее – двойное участие). При выявлении случаев двойного участия комиссия принимает решение об аннулировании всех двойных опросных листов или записей опросного списка, за исключением записи в протоколе об итогах заочного опроса, который имеет приоритетное значение. О результатах сопоставления составляется протокол (далее – протокол сопоставления).

5. Результаты очно-заочного опроса устанавливаются на основании суммирования данных протокола об итогах очной части очно-заочного опроса и заключения об итогах заочного опроса без учета опросных листов или записей опросного списка, аннулированных в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи.

Протокол о результатах очно-заочного опроса подписывается всеми членами комиссии, член комиссии может подать особое мнение к протоколу. Обязательными приложениями к протоколу о результатах очно-заочного опроса являются протокол об итогах очной части очно-заочного опроса (с приложениями), заключение об итогах заочного опроса, протокол сопоставления, особые мнения (при наличии).