



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(МА МО МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812) 713-27-88, +7(812) 710-89-41, e-mail: [sovstvo@mail.ru](mailto:sovstvo@mail.ru)  
сайт: [vladimirskiyokrug.rf](http://vladimirskiyokrug.rf), ИНН 7840328382 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1057813015149

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2022

№ 02-03/305

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

В рамках реализации статей 154, 158 пункта 1 статьи 217 и пункта 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 18.12.2015 № 02-03/495.

4. Утвержденный настоящим постановлением Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

округ Владимирский округ применяются к правоотношениям, возникающим начиная с 1 января 2023 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Местной Администрации М.М. Лабутину.

**Глава Местной Администрации**



**П.Г. Небензя**

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - местный бюджет), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**II. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,  
порядок ее составления и утверждения**

2. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, выполняющей функции финансового органа (далее – финансовый орган и Местная Администрация соответственно), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Главой Местной Администрации в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением

случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения Муниципального Совета МО МО Владимирский округ о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Местная Администрация не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте муниципального образования сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главных администраторов), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

8.1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются Главой Местной Администрации одновременно с утверждением показателей сводной росписи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о местном бюджете.

9. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета МО МО Владимирский округ о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о местном бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства") устанавливаются Главой Местной Администрации по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

#### **IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)**

11. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников)):

Утвержденные показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о местном бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства") по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

12. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется на бумажном носителе согласно Приложения № 4.

#### **V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

13. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели

сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о местном бюджете, осуществляется финансовым органом.

15. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

- закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период;

- Решение Муниципального Совета МО МО Владимирский округ о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- постановление Главы Местной Администрации в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

16. В сводную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в Решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств, в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных

бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в течение текущего финансового года, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете.

17. При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

19. Оформление решений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется финансовым органом.

## **VI. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом**

20. В случае если Решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств.

21. Финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка направляет их главным распорядителям (главным администраторам источников).

22. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, не допускается.

23. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о местном бюджете.



*Утверждаю*  
 Глава Местной Администрации  
 МО МО Владимирский округ

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 20\_\_  
 финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Финансовый орган

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ  
 Владимирский округ

Единица измерения: тыс. руб.

Форма по ОКУД

по ОКЕИ

Коды
0501050
384

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год		
						плановый период		на 20__ год (второй год)
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год	
	<b>ИТОГО</b>							

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		плановый период		на 20__ год (второй год)
		на 20__ год (первый год)	на 20__ год	
	<b>ИТОГО</b>			

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ

*Утверждаю*  
Глава Местной Администрации  
МО МО Владимирский округ

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга мниципальный округ Владимирский округ на  
20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Финансовый орган

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Владимирский округ

Единица измерения: тыс. руб.

Форма по ОКУД

Коды
0501050
384

по ОКЕИ

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год		
						плановый период		на 20__ год
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
	<b>ИТОГО</b>							

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Финансовый орган

Форма по ОКУД

Коды
0501050

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384
-----

**Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год		
						плановый период		
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год
	<b>ИТОГО</b>							

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		плановый период		
		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год
	<b>ИТОГО</b>			

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Местной Администрации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

на 20\_\_

Финансовый орган

Форма по ОКУД

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ  
 Владимирский округ

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

Коды
0501050
384

Кому Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год		
						на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
	<b>ИТОГО</b>							

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Местной Администрации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок  
составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита местного бюджета)  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета),  
порядок ее составления и утверждения**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета, а также распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)**

6. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период составляются по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

## **III. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников)**

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Финансовый орган Местной Администрации доводит до главных распорядителей (главных администраторов) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и уведомления о бюджетных ассигнованиях в соответствии

с п. 11. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

10. Главный распорядитель (главный администратор источников):

10.1. В течение одного рабочего дня после получения указанных уведомлений формирует бюджетную роспись, утверждает ее руководителем, и представляет в течение двух рабочих дней в финансовый орган Местной Администрации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

10.2. Распределяет и доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) до подведомственных ему получателей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку не позднее следующего рабочего дня после получения информации.

11. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня представления бюджетных росписей главными распорядителями осуществляет контроль на их соответствие показателям сводной бюджетной росписи и утвержденным лимитам бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

#### **IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

12. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13. В ходе исполнения бюджета, главный распорядитель в соответствии с основаниями п.14. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о местном бюджете.

13.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

13.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

13.4. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение двух рабочих дней со дня получения письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении, осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя и принимает решение об их принятии и отклонении.

В случае принятия положительного решения, главный распорядитель в течение двух рабочих дней вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и доводит указанные изменения до получателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

15. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

## **V. Информационное взаимодействие финансового органа Местной Администрации и главных распорядителей (главных администраторов источников)**

16. Информационный обмен между финансовым органом Местной Администрации, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на бумажном и электронном носителях (в согласованных форматах файлов).



Приложение №1  
 К Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетных росписей главных  
 распорядителей бюджетных средств (главных  
 администраторов источников  
 финансирования дефицита бюджета)  
 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Владимирский округ

*Утверждаю*  
 Глава Местной Администрации  
 МО МО Владимирский округ

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Наименование (главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Форма по ОКУД

Коды
0501050
384

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год		
						плановый период		
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год
	<b>ИТОГО</b>							

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		плановый период		
		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год
	<b>ИТОГО</b>			

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №1  
 К Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетных росписей главных  
 распорядителей бюджетных средств (главных  
 администраторов источников  
 финансирования дефицита бюджета)  
 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Владимирский округ

*Утверждаю*  
 Глава Местной Администрации  
 МО МО Владимирский округ

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Наименование (главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Форма по ОКУД

Коды
0501050

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384
-----

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год		
						на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
	<b>ИТОГО</b>							

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.