**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф 713-27-88, 710-89-41, e-mail: sovetvo@rambler.ru**

**РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2016 года № 38

О Положении «О порядке управления

и распоряжения имуществом, находящимся

в муниципальной собственности внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Владимирский округ»

В целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», во исполнении Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ.

Глава Муниципального образования И.И. Плюснин

Секретарь Муниципального Совета Л.Н. Авдеева

Приложение

 к Решению МС МО МО Владимирский округ от 16.11.2016 г. № 38

**Положение**

**«О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ иными муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования.
	2. Настоящий Порядок определяет правоотношения по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – муниципальное имущество).
	3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

"Муниципальное имущество" - имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

"Управление имуществом" - организованный процесс принятия и исполнения решений в области учета муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемый органами местного самоуправления муниципального образования.

"Распоряжение имуществом" - действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Муниципального образования осуществляется из средств местного бюджета.

1.4. В состав муниципального имущества входит:

* имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации;
* имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;
* имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;
* имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящего пункта, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

* + 1. Внутригородскому муниципальному образованию Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – муниципальное образование) как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
		2. От имени муниципального образования права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют:
* Муниципальный Совет (далее по тексту – Муниципальный Совет),
* Глава Муниципального образования (далее по тексту – Глава МО),
* Местная Администрация (далее по тексту – Местная Администрация),

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

* формирование и учет муниципального имущества;
* управление и распоряжение имуществом;
* приватизацию, передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог, мену, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передачу в доверительное управление и на хранение, страхование объектов муниципальной собственности, производимое за счет средств бюджета муниципального образования;
* управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
* контроль за использованием муниципального имущества;
* защиту права муниципальной собственности.
	1. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.
	2. Доходы от использования муниципального имущества перечисляются в бюджет муниципального образования.

**2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в**

**сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

**2.1. Муниципальный Совет в пределах своей компетенции:**

2.1.1. Управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и действующим законодательством;

2.1.2. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений. Учреждение, предприятие владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Состав имущества создаваемого учреждения определяется на основании решения Муниципального Совета.

2.1.3. В пределах своей компетенции заключает от имени Муниципального Совета договоры/контракты (купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, мены, дарения, ренты и др.) в отношении муниципального имущества.

2.1.4. Приобретает объекты муниципального имущества.

2.1.5. Выступает продавцом и покупателем муниципального имущества.

2.1.6. Осуществляет контроль за поступлением денежных средств от приватизации и/или аренды муниципального имущества;

2.1.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав при ведении дел в суде, выступая в роли истца, ответчика либо третьего лица;

2.1.8. Разрабатывает и принимает Положение об управлении и распоряжении имуществом, находящемся в муниципальной собственности;

2.1.9. Устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;

2.1.10. Определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.11. Определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы Муниципального образования;

2.1.12. Определяет основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

2.1.13. Осуществляет контроль за использованием объектов муниципального имущества.

2.1.14. Устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

2.1.15. Планирует приватизацию муниципального имущества на очередной финансовый год.

2.1.16. Осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами Муниципального образования.

**2.2. Глава Муниципального образования в пределах своей компетенции:**

2.2.1. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

2.2.2. Вносит на рассмотрение Муниципального Совета инициативы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования наравне с депутатами Муниципального Совета в части компетенции представительного органа муниципального образования;

2.2.3. На основании поступивших от органов государственной власти, организаций всех форм собственности, физических лиц предложений о передаче соответственно объектов федеральной, частной собственности в муниципальную собственность обеспечивает с помощью Муниципального Совета и Местной Администрации проведение процедуры передачи указанного имущества в муниципальную собственность в установленном законом порядке;

2.2.4. Вносит проекты решений Муниципального Совета в части совершенствования управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в отношении ненадлежащего использования муниципального имущества.

**2.3. Местная Администрации в пределах своей компетенции:**

2.3.1. Управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и действующим законодательством;

2.3.2. В пределах своей компетенции заключает от имени Местной Администрации договоры/контракты (купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, мены, дарения, ренты и др.) в отношении муниципального имущества;

2.3.3. Приобретает объекты муниципального имущества;

2.3.4. Выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

2.3.5. Организует учет муниципального имущества;

2.3.6. Осуществляет текущий контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;

2.3.7. Осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

2.3.8. Осуществляет формирование и ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования;

2.3.9. Осуществляет учет реестра имущества, обеспечивает сохранность муниципального имущества;

2.3.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав при ведении дел в суде, выступая в роли истца, ответчика либо третьего лица;

2.3.11. Планирует приватизацию муниципального имущества на очередной финансовый год;

2.3.12. Осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**3. Защита права муниципальной собственности**

3.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется Местной Администрацией и Муниципальным Советом в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав.

**4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании соответствующего решения Муниципального Совета.

4.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей и сотрудников муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц, имеющих в пользовании муниципальное имущество.

4.3. Вопросы по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования, не урегулированные настоящим Порядком, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (г. Санкт-Петербурга) и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования.