**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф 713-27-88, 710-89-41, e-mail: sovetvo@rambler.ru

**РЕШЕНИЕ**

16 марта 2016г. №11

«О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015г. № 1097 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2016-2017 годы в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Плюснина И.И., Главу Местной Администрации Клименко Л.П.

Глава Муниципального образования И.И. Плюснин

Секретарь Муниципального Совета Л.Н. Авдеева

Приложение к Решению Муниципального Совета

МО МО Владимирский округ от 16.03.2016г. №11

**План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Владимирский округ на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики |  |  |
| 1.1.1 | | Коллегии АР | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 1.1.2 | | Комиссии по противодействию коррупции в АР | Один раз в полугодие | Глава МО, Глава МА |
| 1.2 | | Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АР | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 1.3 | | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 1.4 | | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава МО, Глава МА |
| 1.5 | | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2016-2017 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МУ и МУП) | По мере необходимости | Глава МО, Глава МА |
| 1.6 | | Закрепление за отдельным сотрудником ОМСУ обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | I квартал 2016 г. | Глава МО, Глава МА |
| 1.7 | | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Руководитель организационного отдела, руководитель общего отдела, главный специалист (по информационному обеспечению) |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель  2016 года,  январь-апрель  2017 года | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 2.2 | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | Май 2016 года,  май 2017 года | Руководитель общего отдела, главный специалист (по информационному обеспечению) |
| 2.3 | | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение 2016-2017 гг., на основании поступившей информации | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 2.4 | | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение 2016-2017 гг., на основании поступившей информации | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 2.5 | | Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Руководитель общего отдела |
| 2.6 | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  2016-2017 гг. | Руководитель общего отдела |
| 2.7 | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона  «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение  2016-2017 гг. | Руководитель общего отдела |
| 2.8 | | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Глава МО, Глава МА |
| 2.9 | | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 2.10 | | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение  2016-2017 гг. | Руководитель общего отдела |
| 2.11 | | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Один раз в полугодие | Руководитель общего отдела |
| 2.12 | | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 2.13 | | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 2.15 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2016-2017 гг. | Руководитель общего отдела |
| 2.16 | | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления МО негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Один раз в полугодие | Руководитель общего отдела |
| 2.17 | | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | В течение  2016-2017 гг. | Главный специалист (юрист), руководитель общего отдела |
| 3.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2014-2015 годах при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | I квартал 2016 г.,  I квартал 2017 г. | Глава МО, Глава МА, главный специалист (юрист), руководитель общего отдела |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | | Постоянно | Глава МО, Глава МА |
| 3.4 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | II квартал 2016 г.,  II квартал 2017 г. | Глава МО, Глава МА |
| 3.5 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 3.6 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | В течение  2016-2017 гг. | Руководитель общего отдела, руководитель организационного отдела, главный специалист  (по информационному обеспечению) |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | | |
| 4.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | | Один раз в полугодие | Руководитель общего отдела |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга | | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 4.3 | Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» | | Один раз в полугодие | Руководитель общего отдела |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | | I квартал 2016 г.,  I квартал 2017 г. | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)размещенных на официальных сайтах МО | | В течение  2016-2017 гг. | Руководитель общего отдела, главный специалист  (по информационному обеспечению) |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ и МУП | | Ежеквартально | Руководитель общего отдела, главный специалист  (по информационному обеспечению) |
| 5.4 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, МУ и МУП, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА, руководитель общего отдела |
| 5.5 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | | В течение 2016-2017 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий | Глава МО, Глава МА |
| 5.6 | Обеспечение размещения на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» и на официальных сайтах МО докладов о достигнутых значениях показателей мониторинга социально-экономического развития и оценке эффективности деятельности ОМСУ | | Январь 2016 г.,  январь 2017 г. | Глава МО, Глава МА, руководитель организационного отдела, главный специалист (по информационному обеспечению) |
| 5.7 | Обеспечение официального опубликования (обнародования) проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | | 2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА, главный бухгалтер МА |
| 5.8 | Обеспечение официального опубликования (обнародования) сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ и МУП с указанием фактических затрат на их содержание | | Ежеквартально | Глава МО, Глава МА, главный бухгалтер МА |
| **6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА, финансовый орган |
| 6.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | | В течение  2016-2017 гг. | Глава МО, Глава МА, финансовый орган МО |
| 6.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | | Второе полугодие 2016 г. | Глава МО, Глава МА, финансовый орган МО |
| 6.7 | Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте МО) отчетов о бюджетном процессе | | I квартал 2016 г.,  I квартал 2017 г. | Глава МО, Глава МА, главный специалист (по информационному обеспечению) |
| 6.8 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | | IV квартал 2016 г.,  IV квартал 2017 г. | Глава МО, Глава МА |
| **7. Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами | | Январь-апрель  2016 г.,  январь-апрель  2017 г. | Глава МО, руководитель общего отдела |
| 7.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами | | Январь-апрель  2016 г.,  январь-апрель  2017 г. | Глава МО, руководитель общего отдела |
| 7.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальных сайтах МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | Май 2016 г.,  май 2017 г. | Руководитель общего отдела, главный специалист (по информационному обеспечению) |
| **8. Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП** | | | | |
| 8.1 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами | | Январь-апрель  2016 г.,  январь-апрель  2017 г. | Глава МА,  руководитель общего отдела |
| 8.2 | Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в порядке, утвержденном установленном муниципальными правовыми актами | | Май 2016г.,  май 2017г. | Руководитель общего отдела, главный специалист (по информационному обеспечению) |
| 8.3 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП | | I квартал 2016 г.,  I квартал 2017 г. | Руководитель общего отдела |
| 8.4 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МУ и МУП | | IV квартал 2016 г.,  IV квартал 2017 г. | Глава МО, Глава МА |

Принятые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - администрация района Санкт-Петербурга |
| МО | - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга |
| МУ и МУП | - муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга |
| официальный сайт МО | - официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |