**Квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Владимирский округ**

**1. Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования,**

**стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Местная Администрация), являются:

для замещения должности руководитель отдела по благоустройству предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

**2. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки лица, замещающего должность руководитель отдела по благоустройству, к знаниям и умениям**

Квалификационными требованиями к специальности, направлению подготовки для лица, замещающего должность руководитель отдела по благоустройству, являются:

высшее образование по направлениям:

«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика и управление на предприятии (по отрасли)» или специальности «Менеджмент», содержащиеся в ранее перечисленных направлениях подготовки.

Требования к знаниям и умениям:

Опыт работы со сметными программами, сметной документацией, составление смет на работы по благоустройству.

Опыт работы в осуществлении контроля и технического надзора над производством работ.

Знание ГОСТов, технических норм и правил по направлению деятельности.

**3. Специальные квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам.**

К руководителю отдела по благоустройству предъявляются следующие специальные квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- знание порядка подготовки и принятия правовых актов;

- наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений;

- организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- опыт руководства, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений,

- опыт организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами;

- опыт эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.