**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**главного специалиста контрактного отдела**

**Местной Администрации внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста контрактного отдела Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее-Местная Администрация, контрактный отдел);

1.2. Главный специалист контрактного отдела (далее-главный специалист) является лицом, замещающим муниципальную должность, отнесенную к группе старшие должности муниципальной службы;

1.3. Главный специалист непосредственно подчиняется лицу, осуществляющему руководство контрактным отделом Местной Администрации;

1.4. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Местной Администрации, утверждаемым Главой Местной Администрации в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

1.5. Главный специалист руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ (далее-Федеральный закон), Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, антимонопольным законодательством и иными актами в сфере контрактной системы.

- Уставом Санкт-Петербурга;

- Законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам местного самоуправления;

- Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, нормативно-правовыми актами Местной Администрации и Муниципального Совета;

- Основами и общими принципами контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-Нормативной правовой базой контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и умениям

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Для замещения должности главный специалист контрактного отдела предъявляются следующие требования:

высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;     образование по программам «Управление государственными и муниципальными закупками», по программам в сфере контрактной системы.